



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE
za školsku godinu 2025./2026.**

KLASA: 602-01/25-24/01

URBROJ: 238-33-171-25-1

Zaprešić, 7. listopad 2025. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11, Statuta Osnovne glazbene škole Zaprešić, Zaprešić, ulica Vladimira Novaka 23 od 18. srpnja 2025. godine, Školski odbor Glazbene škole na svojoj 19. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, a na prijedlog ravnatelja Škole donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je na:

- sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 3. listopada 2025. godine,
- sjednici Vijeća učenika održanoj dana 1. listopada 2025. godine
- sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 6. listopada 2025. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
DJELATNOST ŠKOLE.....	2
NASTAVNI PROSTORI	3
OPREMLJENOST ŠKOLE.....	3
PROGRAM RADA ZBIRKE GLAZBALA	6
PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	7
2. PODACI O ZAPOSLENICIMA	8
PODACI O RAVNATELJU	8
PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU	8
PODACI O UČITELJIMA.....	9
TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA*	11
PODACI O PROČELNICIMA ODJELA	12
PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA	12
3. ŠKOLSKA GODINA 2025. /2026.....	13
PODACI O NASTAVNIM ODJELIMA U ŠK. GODINI 2025. / 2026	13
UPISANI UČENICI PO INSTRUMENTIMA U OGŠ ZAPREŠIĆ.....	13
GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U OGŠ ZAPREŠIĆ.....	14
ORGANIZACIJA NASTAVE	14
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	15
NERADNI DANI I DRŽAVNI BLAGDANI.....	16
NENASTAVNI RADNI DANI.....	16
ODMORI UČENIKA	16
KALENDAR RADA I OBAVEZNIH POSLOVA ZA UČENIKE	17
VREMENIK POSLOVA ZA UČENIKE OGŠ ZAPREŠIĆ.....	17
ROKOVI ISPITNIH PROVJERA.....	17
ISPITNA POVJERENSTVA	19
JAVNE PRIREDBE.....	21
OSTALI NASTUPI UČENIKA OGŠ	21
OKVIRNI TERMINI ANIMACIJSKIH KONCERATA	21

OKVIRNI TERMINI PRIJAMNIH ISPITA	21
4. GODIŠNJI PLANOVİ RADA	22
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 2025. /2026.....	22
PLAN RADA RAVNATELJA	24
PLAN RADA TAJNIKA/CE ŠKOLE	26
PLAN RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA ŠKOLE	27
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	28
PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA.....	30
PLAN RADA RAZREDNIKA	30
POSLOVI RAZREDNIKA PO MJESECIMA	31
PLAN RADA UČITELJA	32
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	33
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	34
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	34
5. PLANOVİ RADA ODJELA GLAZBENE ŠKOLE.....	35
PLAN RADA ODJELA ZA GITARU, TAMBURU I VIOLINU U	35
ŠK. GOD. 2025/2026	35
PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I UDARALJKE U	37
ŠK. GOD. 2025/2026.	37
PLAN I PROGRAM ZA ODJEL ZA KLAVIR, HARMONIKU I TEORIJSKU NASTAVU ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	41
6. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (NN 132/2013).....	44

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

ŠKOLA	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA ZAPREŠIĆ
ADRESA I ŽUPANIJA	Zaprešić, Ulica Vladimira Novaka 23
ŠIFRA I OIB	01 - 108 - 005; 06768267419
TELEFON-FAX-MOBITEL	01/7882-166
e – mail :	tajnistvo@ogs-zapresic.skole.hr
web:	https://ogs-zapresic.hr/
BROJ UČENIKA - redoviti	223
- početnički solfeggio	13
- glazbeni vrtić	12
BROJ RAZREDNIH ODJELA	16
BROJ DJELATNIKA	učitelji: 22 ravnatelj: 1 stručni suradnik pedagog: 1 voditelj računovodstva: 1 tajnik : 0/1 (stanje na dan donošenja godišnjeg plana i programa) domar: 1 spremačica: 1
RAVNATELJ	Ravnatelj: Ivan Kuruc, mag.mus.

*U školskoj godini 2025./2026. planirano je zapošljavanje: tajnika/ce, 2 učitelja/ice klavira, tambure, gitare i solfeggia

DJELATNOST ŠKOLE

Osnovna djelatnost Škole je ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole i ostvarivanje drugih glazbeno odgojno obrazovnih programa u skladu s opredjeljenjima polaznika, a uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U OGŠ Zaprešić učenici mogu učiti slijedeće instrumente i smjerove: glasovir, gitara, tambura, violina, flauta, truba, trombon, tuba, rog, saksofon, udaraljke, klarinet i harmonika.

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
<i>Obvezni predmeti</i>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO	4 (140')	4 (140')	6 (210')	6 (210')	6 (210')	6 (210')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (35')
Teorija glazbe						1 (35')

Korepeticija na svakih 25 učenika

1 sat u tjednu

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja. U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.

Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. Razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. Odluka tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog učitelja redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

NASTAVNI PROSTORI

- Osnovna glazbena škola Zaprešić izvodi nastavu u prostorijama škole u Ulici Vladimira Novaka 23 u Zaprešiću i u Osnovnoj školi Pušća, Zagorska ul. 2, 10294, Donja Pušća kao područni odjel.
- Učenici nastavu pohađaju u obje smjene, a što se prilagođava rasporedu u drugim školama.
- Matična školska zgrada ima dva kata ukupne površine 1025 m².
- U prizemlju se nalaze:
 - 2 velike učionice
 - 1 mala učionica
 - koncertna dvorana uz koju se nalazi i soba za ugađanje ili pripremu za nastup
 - sanitarni čvor (ženski, muški i prilagođen osobama sa posebnim potrebama)
- Na katu se nalaze:
 - 3 administrativne kancelarije
 - 2 velike učionice
 - 4 male učionice
 - 1 učionica prilagođena za teorijsku nastavu
 - zbornica
 - instrumentarij
 - sanitarni čvor (ženski, muški i prilagođen osobama sa posebnim potrebama)
- Škola je opremljena dizalom kako bi se omogućio pristup osobama s posebnim potrebama
- Veličina i struktura radnog prostora osigurava dobre uvjete za rad Škole
- Zgrada škole je u vrlo dobrom stanju

OPREMLJENOST ŠKOLE

U OGŠ Zaprešić se učenici obrazuju za sviranje sljedećih instrumenata: glasovir, harmonika, flauta, saksofon, klarinet, truba, trombon, tuba, rog, gitara, tambure, violina i udaraljke.

Škola raspolaže sljedećim instrumentima:

- flauta	8 kom
- alt flauta	1 kom
- piccolo flauta	1 kom
- gitara	8 kom
- francuski rog	7 kom
- klarinet	7 kom
- alt saksofon	6 kom
- tenor saksofon	1 kom
- es bariton saksofon	1 kom
- sopran saksofon	1 kom
- harmonika	6 kom
- truba	7 kom
- violina 1/8	2 kom
- violina 1/4	3 kom
- violina 1/2	5 kom
- violina 3/4	1 kom
- violina 4/4	1 kom
- trombon	6 kom
- B krilnica	1 kom
- pianino	7 kom
- el. pianino	1 kom
- glasovir	5 kom
- bisernica	2 kom
- brač	1 kom
- koncertni tom	4 kom
- timpan 32"	1 kom
- ksilofon	1 kom

Ostatak instrumentarija za nastavu udaraljki se osigurava u suradnji sa Puhačkim orkestrom Zaprešić.

Popis instrumenata

Orffov instrumentarij (početnički solfeggio)

- claves	46 (23 parova)
- malih claves	10 (5 parova)
- zvečke	3 para
- jaja	6 kom
- plastične kastanjete	3 kom
- plastična ručna zvonca	2 kom
- ručna zvonca	1 kom
- zvonca na kožnoj narukvici	1 kom
- bell stick	5 kom
- jingle stick	5 kom
- jingle tree	3 kom
- mali woodblocks	3 kom
- veliki woodblock	2 kom
- woodblock s rupama	1 kom
- mali triangl	6 kom
- veliki triangl	8 kom
- najveći triangl	1 kom
- suspended činela + stalak	1 kom
- a2 činele	5 parova
- finger činele	2 kom
- minijturna suspended činela	1 kom
- dupli guiro	2 kom
- single guiro	1 kom
- drveni toneblock s drškom	5 kom
- mali drveni toneblock	1 kom
- veliki drveni toneblock	1 kom
- obični def	2 kom
- pojačan def	1 kom
- bubnjić	2 kom
- sopran metalofon	6 kom
- bongos	1 kom

Orffov instrumentarij (solfeggio)

5× klaves 18×200 mm (par)

1× dvovisinska tonska cijev mala

1× dvovisinska tonska cijev velika
4× Tonski štapić, sa strugalicom
3× tonski blok mini s ručkom
3× trianql 10 cm sa štapićem
2× trianql 15 cm
2× činela mesing 15 cm
1× tamburin s opnom 20 cm
1× tamburin s opnom 20/7
5× batića drvena 20 mm
2× batić s glavom u filcu

Palice:

- drvene s malom glavom	6 kom
- drvene s većom glavom	2 kom
- drvene s izduženom ručkom	6 kom
- metalne za trianql	15 kom
- plastična s glavom	1 kom
- platnene za bubnjiće	4 kom

Škola raspolaže adekvatnom audio opremom i mikrofonomima.

- mikrofoni	4 kom
- razglas	1 kom

Knjižnica škole ne popunjava u potpunosti potrebe nastavnog programa.

PROGRAM RADA ZBIRKE GLAZBALA

Škola posjeduje zbirku glazbala.

Za poslove rada zbirke glazbala je s jednim nastavnim satom tjedno zadužena učiteljica Ines Tvrtković.

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- **Potreba:** proširenje prostornih kapaciteta OGŠ Zaprešić.
- **Prostor:** prizemlje kontejnerskog dijela Veleučilišta BAK, neposredno uz postojeće prostore škole.
- **Dogovor:** mogućnost podzakup potvrđena od strane dekana Veleučilišta Baltazar i zamjenika gradonačelnika.
- **Namjena:** prenamjena prostora u učionički prostor za grupnu nastavu.
- **Trošak:** procijenjeni radovi 50.000 € + PDV.
- **Razlog:** povećan broj učenika u šk. god. 2025./2026., očekivan daljnji rast broja učenika i djelatnika.
- **Zahtjev:** uvrstiti sredstva u Plan proračuna i Plan nabave Grada Zaprešića za 2026. godinu.

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Kadrovske potrebe Škole proizlaze iz nastavnih planova i programa te utvrđenih radnih normi. Škola ima potreban broj učitelja, ali zbog otvaranja natječaja imamo zaposleno 5 učitelja na ugovor od 60 dana do isteka natječaja, odnosno zapošljavanja učitelja na to radno mjesto.

U školi je u nastavi uposleno 22 (1 zamjena za ravnatelja)

- puno radno vrijeme, na neodređeno: 10 učitelja,
- puno radno vrijeme, na određeno: 3 učitelja (60 dana),
- nepuno radno vrijeme, na neodređeno: 4 učitelja,
- nepuno radno vrijeme, na određeno: 5 učitelja

*stanje na dan objave godišnjeg plana i programa

PODACI O RAVNATELJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO
Ivan Kuruc	Akademski muzičar – profesor harmonike	Mag.mus.	ravnatelj

PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO
Daniela Hutinec Cesarec	frizerka	SSS	Spremačica - čistačica
Đurđica Bradač	Bacc.oec.	VSS	Voditeljica računovodstva
Damir Piculek	Monter centralnog grijanja	SSS	Domar

PODACI O UČITELJIMA

	PREZIME I IME	Predmet	stručna sprema	Dodatno zaduženje
1.	Janko Adamek	Udaraljke	VII. - VSS	
2.	Sara Blažev	Početnički solfeggio i glazbeni vrtić	VII. - VSS	
3.	Hrvoje Galler	Glasovir	VII. - VSS	Korepeticija - 1 sat
4.	Jerka Geček	Glasovir	VII. - VSS	Razredništvo 4.r - 1 sat Korepeticija - 1 sat Priprema za javne nastupe - 1 sat Pročelništvo – 2 sata
5.	Igor Horvat	Gitara	VII. - VSS	
6.	Roberto Hren	Tambura	VII. - VSS	
7.	Lovre Lučić	Klarinet	VII. - VSS	
8.	Edo Jaguš	Gitara	V. - SSS	
9.	Dario Kšenek	Rog	VII. - VSS	
10.	Ivan Kuruc		VII. - VSS	ravnatelj
11.	Iva Markić	Solfeggio	VII. - VSS	Sindikalna povjerenica – 3 sata Razredništvo 3.r – 1 sat Nototeka – 2 sata
12.	Zoran Mirić	Gitara	VII. - VSS	Pročelništvo – 2 sata
13.	Elizabeta Marjanović	Glasovir	VII. - VSS	Razredništvo 5.r – 1 sat Korepeticija - 1 sat Izborni glasovir – 1.33 sata
14.	Josip Rac	Truba	VII. - VSS	
15.	Irena Stojević	Violina	VII. - VSS	
16.	Filip Šeremet	Trombon	VII. - VSS	Razredništvo 6.r – 1 sat Orkestar – 2.67 sata Komorna glazba – 2 sata

17.	Ines Tvrtković	Flauta	VII. - VSS	Pročelnništvo - 2 sata Voditeljica zbirke glazbala – 1 sat Priprema za javne nastupe – 1 sat Satničarstvo – 4 sata
18.	Andrija Roko Vušković	Saksofon	VII. - VSS	Razredništvo 2.r - 1 sat
19.	Josip Krokarić	Gitara	VII. - VSS	
20.	Gordana Šuštić	Harmonika	VII. - VSS	
21.	Barbara Meštrić	Flauta	VII. - VSS	
22.	Petar Vid Keserica	Stručni suradnik pedagog	VII. - VSS	
23.	Maja Kireta Lukavečki	Glasovir	VII. - VSS	Korepeticija – 1 sat
24.	Sandro Jemrić	solfeggio	V. SSS	Voditeljstvo područne lokacije – 2 sata Razredništvo 1.r – 2 sata Izborni klavir – 2.67 sata
25.	Nikola Jankov	harmonika	VII. - VSS	Zamjena za ravnatelja Ivana Kuruca

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA*

	PREZIME I IME	Predmet	Tjedno sati nastave	Tjedno dodatna zaduženja	Ukupno tjedno zaduženje
1.	Janko Adamek	Udaraljke	16		16
2.	Hrvoje Galler	Glasovir	24	1	25
3.	Jerka Geček	Glasovir	21,33	5	26,33
4.	Igor Horvat	Gitara	22,67		22,67
5.	Roberto Hren	Tambura	10		10
6.	Lovre Lučić	Klarinet	16,67		16,67
7.	Edo Jaguš	Gitara	24,67		24,67
8.	Dario Kšenek	Rog	6,67		6,67
9.	Nikola Jankov	Harmonika	23,33		23,33
10.	Iva Markić	Solfeggio	16	6	22
11.	Zoran Mirić	Gitara	22,67	2	24,67
12.	Elizabeta Marjanović	Glasovir	20	3,33	23,33
13.	Josip Rac	Truba	22		22
14.	Irena Stojević	Violina	25,33		25,33
15.	Filip Šeremet	Trombon	12,67	5,67	18,33
16.	Ines Tvrtković	Flauta	19,33	8	27,33
17.	Andrija Roko Vušković	Saksofon	23,33	1	24,33
18.	Josip Krokarić	Gitara	8		8
19.	Maja Kireta Lukavečki	Glasovir	14,67	1	15,67
20.	Barbara Meštrić	Flauta	4		4
21.	Gordana Šuštić	Harmonika	4		4
22.	Sandro Jemrić	Solfeggio	16	6,67	22,67

**Svi poslovi koji se svrstavaju u kategoriju ostalih poslova obavezno se najavljuju svim djelatnicima škole najmanje 3 dana prije njihove provedbe. U iznimnim slučajevima hitnosti ili neodgodivosti, najava se može izvršiti i u kraćem roku.*

PODACI O PROČELNICIMA ODJELA

IME I PREZIME	PREDMET	stručna sprema	ODJEL
Ines Tvrtković	Flauta	VII.- VSS	Odjel za puhače i udaraljke
Zoran Mirić	Gitara	VII.- VSS	Odjel za gitaru, violinu i tamburu
Jerka Geček	Glasovir	VII.- VSS	Odjel za glasovir, harmoniku i teorijsku nastavu

PODACI O ODGOJNO - OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

Svi djelatnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces. Posebna briga se posvećuje njihovom pedagoško - psihološkom obrazovanju. Za svakog takvog djelatnika Učiteljsko vijeće formira školsko povjerenstvo za praćenje pripravničkog stažiranja. Zatim Učiteljsko vijeće donosi individualni program pripravničkog stažiranja koje vrlo detaljno razrađuje jednogodišnji period pripravničkog stažiranja, a koji se može i produžiti ako se ne obavi dovoljno kvalitetno.

Nakon uspješno obavljenog pripravničkog stažiranja pripravnici se prijavljuju za polaganje pripravničkog ispita.

U ovoj školskoj godini u školi imamo pripravnike: **Josip Krokar, Maja Kireta Lukavečki i Roberto Hren.**

3. ŠKOLSKA GODINA 2025. /2026.

PODACI O NASTAVNIM ODJELIMA U ŠK. GODINI 2025. / 2026

U školsku godinu 2025./2026. upisano je ukupno 223 učenika.

RAZRED	BROJ UČENIKA	ADMINISTRATIVNI RAZREDNIK	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. o.š.	73	Sandro Jemrić	5
II. o.š.	43	Andrija Roko Vušković	3
III. o.š.	37	Iva Markić	2
IV. o.š.	27	Jerka Geček	2
V. o.š.	22	Elizabeta Marijanović	2
VI. o.š.	21	Filip Šeremet	2
UKUPNO	223	6	16

UPISANI UČENICI PO INSTRUMENTIMA U OGŠ ZAPREŠIĆ

	I		II		III		IV		V		VI		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
GLASOVIR	7	13	2	8	3	7	0	5	2	3	2	2	54
HARMONIKA	5	0	2	1	5	0	1	0	1	0	3	0	18
VIOLINA	2	1	0	3	2	2	0	2	0	3	1	0	16
UDARALJKE	4	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12
GITARA	9	7	5	2	2	3	8	1	5	1	5	1	49
FLAUTA	0	4	1	5	0	3	0	0	0	1	2	0	14
KLARINET	1	4	2	0	0	1	0	1	1	1	0	0	11
SAKSOFON	5	0	2	1	1	1	1	0	1	1	2	0	15
ROG	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	4
TRUBA	0	0	1	0	3	2	4	1	0	0	2	0	13
TROMBON	3	1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	8
TAMBURE	2	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7
UKUPNO	38	35	21	22	17	20	17	11	12	10	17	3	223

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U OGŠ ZAPREŠIĆ

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1	Glasovir	80	2800
2	Violina	25,33	886,67
3	Gitara	78	2730,33
4	Flauta	23,33	816,67
5	Klarinet	16,67	583,67
6	Saksofon	23,33	816,67
7	Rog	6,67	233,67
8	Truba	22	770
9	Trombon	12,67	443,33
10	Harmonika	27,33	956,67
11	Tambure	10	350
12	Udaraljke	16	560
13	Solfeggio	32	1120
14	Zbor	2,67	93,67
15	Glasovir – izborni	4	140
16	Korepeticija	4	140
17	Orkestar	2,67	93,67
18	Komorna	2	70
UKUPNO		388,67	13 605

Godišnji fond sati iskazan je na osnovi 35 radnih tjedana.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira od 8:00 – 21:30 sati, a usklađuje se prema rasporedu drugih škola.

U dogovoru s učenicima, a iz opravdanih razloga, nastava može iznimno trajati i do 22,00 sata.

Iznimno učitelj može uz suglasnost učenika i roditelja od ravnatelja zatražiti dozvolu za izvođenje individualne nastave subotom, u periodu od 08.00-13.00 sati u prostorima Škole.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj sati nastave 2X tjedno	Broj sati nastave 1X tjedno
IX	17	6	3
X	23	8	4
XI	18	8	4
XII	17	6	3
I	15	6	3
II	20	8	4
III	20	8	4
IV	18	8	4
V	19	8	4
VI	8	4	2
VII	-	-	-
VIII	-	-	-
UKUPNO	175	70	35

Na početku nastavne godine 8. 9. 2025. nema redovite nastave po rasporedu sati, već učitelji daju učenicima upute za rad u novoj školskoj godini i usklađuju raspored sati.

01. rujna 2025.	Početak školske godine
08. rujna 2025.	Početak nastavne godine
12. lipnja 2026.	Završetak nastavne godine
31. kolovoza 2026.	Završetak školske godine

NERADNI DANI I DRŽAVNI BLAGDANI

01. studeni 2025.	Dan svih svetih
18. studeni 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinac 2025.	Božić
26. prosinac 2025.	Sv. Stjepan
01. siječanj 2026.	Nova godina
06. siječanj 2026.	Sveta Tri kralja
5. travanj 2026.	Uskrs
6. travanj 2026.	Uskrsni ponedjeljak
01. svibanj 2026.	Praznik rada
30. svibanj 2026.	Dan državnosti
4. lipanj 2026.	Tijelovo
22. lipanj 2026.	Dan antifašističke borbe
05. kolovoz 2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoz 2026.	Velika Gospa

NENASTAVNI RADNI DANI

17. 11. Jesenska rekreacija za učitelje

18. 5. Dan Škole

5. 6. Proljetna rekreacija za učitelje

ODMORI UČENIKA

UČENIČKI ODMOR	POČETAK	ZAVRŠETAK	UKUPNO DANA
ZIMSKI ODMOR prvi dio	24. 12. 2025.	9. 1. 2025.	9
PROLJETNI ODMOR	30. 3. 2026.	6. 4. 2026.	5
LJETNI ODMOR	15. 6. 2026.	31. 8. 2026.	51

KALENDAR RADA I OBAVEZNIH POSLOVA ZA UČENIKE

- uplata participacije,
- sudjelovanje na javnim satovima, ispitnim provjerama,
- sudjelovanje u organizaciji javnih produkcija (Božićni koncert, Fašnički koncert i Završni koncert) i ostalih koncerata u organizaciji Škole.

VREMENIK POSLOVA ZA UČENIKE OGŠ ZAPREŠIĆ

Studeni / prosinac 2025. ili siječanj / veljača 2026.	kontrolne provjere znanja
01. lipnja - 12. lipnja 2026.	razredni ispiti
15. lipnja – 26. lipnja 2026.	popravni rok – ljetni rok
17. kolovoza - 28. kolovoza 2026.	popravni rok – jesenski rok
do 28. kolovoza 2026.	podjela razrednih svjedodžbi u dogovoru s razrednikom ili odlukom Učiteljskog vijeća

ROKOVI ISPITNIH PROVJERA

studeni, prosinac 2025, siječanj 2026.	prva ispitna provjera
lipanj 2026.	druga ispitna provjera

INSTRUMENT	TEMA	
	I. ISPITNE PROVJERE	II. ISPITNE PROVJERE
Glasovir	Ljestvice i Bach ili etida	Propisani program koji je naveden za pojedine instrumente i razrede u planu i programu rada za osnovnu glazbenu školu,
Harmonika	Ljestvice i Bach ili etida	
Flauta	Ljestvice i etida	
Truba	Ljestvice i etida	
Klarinet	Ljestvice i etida	
Trombon,	Ljestvice i etida	
Rog	Ljestvice i etida	
Violina	Ljestvice i etida	

Udaraljke	Dio ispitnog programa
Gitara	Ljestvice, etide
Saksofon	Ljestvice, etide
Tambura	Ljestvice i etide

SOLFEGGIO	TEMA	
	I. ISPITNE PROVJERE	II. ISPITNE PROVJERE
I. r	Nema ispitne provjere	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje diktata <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
II. r	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
III. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
IV. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
V. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
VI. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>USMENI ISPIT PRED</u> <u>POVJERENSTVOM</u> <u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje ritamski primjeri

ISPITNA POVJERENSTVA

Glasovir	- Elizabeta Marjanović, mag.mus. - Maja Kireta Lukavečki, mag.mus. - Hrvoje Galler, prof. - Jerka Geček, prof.
Harmonika	- Ivan Kuruc, mag.mus. - Nikola Jankov, mag.mus. - Gordana Šuštić, mag.mus. - Jerka Geček, mag.mus.
Flauta	- Ines Tvrtković, prof. - Lovre Lučić, mag.mus. - Andrija Roko Vušković, mag.mus.
Truba	- Josip Rac, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Filip Šeremet, mag.mus.
Klarinet	- Lovre Lučić, prof. - Ines Tvrtković, prof. - Andrija Roko Vušković, mag.mus.
Saksofon	- Andrija Roko Vušković, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Lovre Lučić, mag.mus.
Trombon	- Filip Šeremet, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Josip Rac, mag.mus.
Rog	- Dario Kšenek, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Filip Šeremet, mag.mus. - Josip Rac, mag.mus.
Violina	- Irena Stojević, prof. - Zoran Mirić, mag.art. - Vanjski učitelj violine
Tambura	- Roberto Hren, mag.mus. - Zoran Mirić, mag.art. - Igor Horvat, mag.art.

Gitara	- Igor Horvat, mag.art. - Edo Jagušt, učitelj gitare - Zoran Mirić, mag.art. - Josip Krokar, mag.mus.
Udaraljke	- Janko Adamek, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Vanjski učitelj udaraljki
Solfeggio VI. r.	- Iva Markić, prof. - Sandro Jemrić - Jerka Geček, prof.

JAVNE PRIREDBE

Koncert povodom dolaska Sv. Nikole	prosinac 2025.
Božićni koncerti	prosinac 2025.
Fašnički koncert	veljača 2026.
Dan škole	svibanj 2026.

Datume javnih priredbe može odlukom, promijeniti ravnatelj i/ili Učiteljsko vijeće.

OSTALI NASTUPI UČENIKA OGŠ

Učenici OGŠ Zaprešić sudjeluju na natjecanjima, smotrama, seminarima, priredbama u drugim školama kao gosti i sličnim događanjima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu. Škola će, u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima, sufinancirati sudjelovanje učenika na natjecanjima. U slučaju kada nije moguće osigurati korepetitora iz redova učitelja matične škole, Škola će financirati angažiranje vanjskog korepetitora.

OKVIRNI TERMINI ANIMACIJSKIH KONCERATA

Animacijski nastavni sati i koncerti će se održati u:

- Osnovnoj školi Antuna Augustinčića u Zaprešiću
- Osnovnoj školi Ljudevita Gaja u Zaprešiću
- uključene mogu biti i ostale škole, odlukom ravnatelja

Animacijski nastavni sati i koncerti održat će se tijekom drugog polugodišta, u dogovoru sa ravnateljima i učiteljima škola. Svi djelatnici škole su zaduženi za realizaciju nastavnih sati i koncerata.

OKVIRNI TERMINI PRIJAMNIH ISPITA

Prijamni ispit za upis u I. razred osnovne glazbene škole

Prijamni ispit za upis u I. razred:

1. rok: svibanj 2026.g.

2. rok: rujan 2026.g. (ukoliko ostane upisnih mjesta)

Povjerenstva za upis polaznika u I. razred OGŠ Zaprešić bit će imenovan od strane ravnatelja.

Upis u I. razred osnovne glazbene škole održat će se nakon obavljenog prijamnog ispita na sljedeće instrumente: glasovir, harmonika, flauta, truba, klarinet, saksofon, trombon, tuba, rog, violina, gitara, tambura i udaraljke.

4. GODIŠNJI PLANOVİ RADA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 2025. /2026.

Uz poslove za koje kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

U radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj škole, tajnik škole – zapisničar, a po potrebi i pozivu i druge osobe. Školski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom školske godine

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	
X.	- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2025./2026. - usvajanje Školskog kurikuluma za šk.g. 2025./2026.
XI.	- donošenje financijskog plana za 2025. godinu - razno
I	- donošenje financijskog izvještaja za 2025. godinu - donošenje plana nabave za 2026. godinu
II.	- tekući zadaci

IV.	- prikupljanje prijedloga za Godišnji plan i program rada škole za šk.g.2025./2026.
VII.	- usvajanje financijskog izvještaja za I.- VI. mjesec
VIII	- izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2025./2026.

PLAN RADA RAVNATELJA

Ustrojstvo rada škole	- izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole. - izrada prijedloga zaduženja učitelja u okviru 40 satnog tjedna. - izrada spisa za praćenje ostvarenja programa Škole. - izrada plana rada ravnatelja.
Djelatnost podučavanja	- posjete satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada. - obilazak nastave s ciljem upoznavanja oblika priprema učitelja. - obilazak učitelja, mladih učitelja i pripravnika. - pojedinačni razgovori s učiteljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. - razgovori s roditeljima. - rad s odjelima i pojedinačni razgovori s učenicima.
Organizacijsko Materijalni i Analitičko studijski zadaci	- izrada ustrojstva za sve oblike rada u Školi. - praćenje zakonskih propisa. - izrada raznih analiza i izvješća. - prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program rada za iduću školsku godinu.
Rad u stručnim tijelima škole	- priprema sjednice Učiteljskog vijeća. - sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća. - pripremanje za sudjelovanje na aktivima ravnatelja i stručnim aktivima Škole. - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora. - donošenje odluka za koje je ovlašten ravnatelj.
Suradnja sa službama izvan Škole	- suradnja sa savjetnicima i prosvjetnom inspekcijom. - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. - suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje.
Rad na pedagoškim spisima	- rad na stvaranju takvog radnog okruženja koje će omogućiti disciplinirano obavljanje radnih zadataka, međusobno štovanje i pomaganje. - ustrajati na takvoj podjeli radnih zadataka u kojoj će svi djelatnici biti pravilno opterećeni, vodeći računa o njihovoj sposobnosti, životnoj dobi i zdravstvenom stanju.

Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje popisa rada	- nazočnost stručnim skupovima - praćenje stručne literature - vođenje pedagoških i spisa o suradnji sa radnicima Škole i izvan Škole
---	---

NAPOMENA:

Podrazumijeva se kontinuirano praćenje zakonskih propisa, naputaka novih pravilnika, sudjelovanje na aktivima ravnatelja i rad na potrebnom stručnom usavršavanju.

Tijekom nastavne godine predviđa se izrada izmjena i dopuna općih akata škole.

PLAN RADA TAJNIKA/CE ŠKOLE

19. ožujka 2014. godine Klasa: 011- 01/14- 02/00008, Urbroj: 533- 25- 14- 0007 donesen je Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 40/2014.

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno- pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika vrši prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno- analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata, kontrola rada spremačica- dostavljačica i sl.)

PLAN RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

U članku 3. istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja voditelj računovodstva a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2. istog Pravilnika.

Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan rada stručnog suradnika pedagoga u glazbenoj školi kroz školsku godinu:

1. Početak školske godine:

- planiranje i organizacija (kolovoz-rujan): Prikupljanje i sistematizacija pedagoške dokumentacije prilikom upisa učenika u školu, upoznavanje s novoupisanim učenicima i njihovim dosadašnjim obrazovanjem, sposobnostima i potrebama.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga
- Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama u suradnji s predmetnim nastavnikom
- Planiranje praćenja napredovanja učenika, suradnje s roditeljima, profesionalne orijentacije, praćenja i unapređenja nastave
- Sudjelovanje u organizaciji uvodnih sastanaka s nastavnicima i roditeljima kako bi se definirali ciljevi za novu školsku godinu
- Pregled dokumentacije e-Dnevnika
- Administrator za e-maticu i e-dnevnik

2. Suradnja s učenicima (tijekom cijele godine):

- Individualni razgovori o napretku, poteškoćama u učenju, motivaciji i emocionalnom stanju
- Vođenje Vijeća učenika
- Provođenje tematskih radionica s učenicima u grupama solfeggia osnovne glazbene škole (razvoj glazbenih i akademskih vještina, strategije učenja i organizacije vremena...)
- individualizacija obrazovnih potreba i rad s učenicima s posebnim potrebama
- praćenje adaptacije novoupisanih učenika
- poticanje samopouzdanja i motivacije kroz redovite povratne informacije i podršku učenicima
- organizacija dodatnih pedagoških intervencija, prema potrebi, kako bi se učenici optimalno razvijali

3. Suradnja s nastavnicima (tijekom cijele godine):

- Praćenje rada nastavnika (hospitacije nastavnih satova)
- Pregled pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik)
- Sudjelovanje u Učiteljskom vijeću
- Savjetodavni rad s učiteljima te pružanje pedagoške podrške (učenici s teškoćama, izazovi u nastavi, izazovi s učenicima, komunikacija s roditeljima...)

- Sudjelovanje u planiranju individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad te uvođenje nastavnika pripravnika u rad

4. Suradnja s roditeljima (tijekom cijele godine):

- redovita komunikacija s roditeljima o napretku učenika
- savjetodavni rad s roditeljima (planiranje i održavanje sastanaka s roditeljima) - individualni, grupni
- suradnja s Vijećem roditelja

5. Kulturna i javna djelatnost škole (tijekom cijele godine)

- Sudjelovanje u vođenju web-stranice škole i društvenih mreža škole
- Sudjelovanje u provedbi školskih projekata
- Suradnja s vanjskim ustanovama

6. Stručno usavršavanje (tijekom cijele godine):

- Obvezni oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove - AZOO, ŽSV, Državni stručni skupovi za stručne suradnike pedagoge
- sudjelovanje na ostalim stručnim usavršavanjima izvan ustanove sukladno potrebama, interesima i mogućnostima
- individualno stručno usavršavanje - redovito praćenje aktualne stručno pedagoške literature
- razvijanje novih metoda rada koje unapređuju motivaciju, učenje i emocionalnu dobrobit učenika.

7. Ostali poslovi (tijekom cijele godine)

- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja
- Sudjelovanje u komisijama za zapošljavanje
- Pravovremeno djelovanje u nepredvidivim situacijama
- Uređenje školskog prostora

8. Praćenje uspjeha i evaluacija (svibanj – srpanj):

- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (ocjene, sudjelovanje na natjecanjima, osobni razvoj).
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prijemnih ispita za upis u 1. razred OGS
- Provođenje anketnih upitnika s ciljem unapređenja rada škole
- priprema godišnjeg izvještaja o pedagoškom radu, uspjesima i izazovima te preporuke za sljedeću školsku godinu.

PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA

- Vođenje evidencije o radnom vremenu radnika
- Sazivanje i održavanje sjednica odjela
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanje učenika i učitelja
- Rad na unapređenju nastave
- Rad na stručnom usavršavanju učitelja
- Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te suradnja s drugim školama
- Planiranje održavanja roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje
- Molbe i žalbe roditelja
- Imenovanje povjerenstava za ocjenjivanje učenika na ispitnim provjerama i razrednim ispitima
- Stručna problematika vezana za Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum
- Ostali poslovi vezani za prostor, nastavu, roditelje u učenike tijekom cijele školske godine

PLAN RADA RAZREDNIKA

Poslovi razrednika:

- planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednoga odjela
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori)
- briga o podmirenju učeničkih obveza
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika, te pisanje i uručivanje svjedodžbi
- provedba učeničkih izleta i ekskurzija i drugi poslovi vezani uz razredni odjel

Razrednik mora često komunicirati sa grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu, neprestano raditi na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika, ne šablonizirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru, neprestano se individualno stručno usavršavati za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika.

POSLOVI RAZREDNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	- Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije - Planira i programira rad razrednog odjela (razrednika, suradnje s roditeljima)
IX. - VI.	- Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: vođenje dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, e- matica, zapisnik roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe...
IX.- VIII.	- Suradnja s članovima NV, ravnateljem, roditeljima
IX.- VI.	- Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, osobito o posebnim odgojno- obrazovnim zadacima škole (iz Godišnjeg plana i programa rada škole)
IX., XII., VI.	- Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII., IV., VI.	- Priprema i predlaže pedagoške mjere te daje prijedlog o općeg uspjeha učenika
XII., IV., VI., VII.	- Na sjednicama Učiteljskog vijeća podnosi izvješće o radu razrednog odjela
IX. - VI.	- Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno.
VI., VIII., IX.	- Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, popunjava izvješće za roditelje i ostale obrasce i zapisnike

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća na početku nastavne godine.

PLAN RADA UČITELJA

POSLOVI KOJI TRAJU ČITAVU GODINU U KONTINUITETU:

Poslovi osnovnoškolskog učitelja obuhvaćaju :

- stručno- metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizacija i izvedba teorijske i praktične nastave i vježbi
- izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te priprava i izvedba srednjoškolske nastave koja je priprema za studij i strukovne nastave u skladu s potrebama učenika
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- pripremanje, provođenje i ocjenjivanje testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje učeničkih skupina u javnim i kulturnom radu škole
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim učiteljima u stručnim aktivima, Razrednim vijećima i na Učiteljskim vijećima
- suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani broj sati stručnog usavršavanja učitelja sastavni je dio Odluke o tjednom zaduženju pojedinog učitelja u školskoj godini 2025./2026.

Svi učitelji na početku nastavne godine izrađuju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi na dvije razine i to u stručnom aktivu i na razini Učiteljskog vijeća škole. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole se provodi na županijskim i državnim seminarima i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ovim planom je predviđena stručna literatura, časopisi i ostala pedagoška periodika.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa stručnog usavršavanja učitelja tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

1. prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama.
2. praćenje i proučavanje stručne literature.
3. vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, doškolovanja ili prekvalifikacija.
4. pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Ministarstva znanosti i obrazovanja.
5. održavanje javnih satova: svaki učitelj održava javne satove tijekom školske godine. Satovi su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja učitelja, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika kroz provjere znanja etida, ljestvica i skladbi. Također je veoma važna motivacija roditelja kroz sudjelovanje na javnim satovima.
7. učitelji su dužni pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega.
8. učitelji su dužni upoznati se sa notnim tekstom kojeg predaju i tumače i vježbati ga kao dio priprema za nastavni sat; učitelji su također dužni pripremati se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	VRSTA I SADRŽAJI POSLOVA	IZVRŠITELJ
RUJAN - LISTOPAD	- Izbor predstavnika roditelja po razrednim odjelima u Vijeće roditelja - Izbor člana Vijeća roditelja za školski odbor - Godišnji plan i program rada škole , Školski kurikulum	Razrednici
VELJAČA	- Primjedbe i prijedlozi roditelja i učitelja vezano za uspjeh učenika - Izvješće o realizaciji sadržaja razmatranih u prosincu	Roditelji i učitelji, članovi VR, ravnatelj, predsjednik VR
SVIBANJ - LIPANJ	- Pomoć roditelja u rješavanju problema vezanih uz kraj nastavne godine. - Upoznavanje roditelja s postignućima škole na natjecanjima	Roditelji i učitelji, članovi VR, ravnatelj, predsjednik VR

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	VRSTA I SADRŽAJI POSLOVA	IZVRŠITELJ
RUJAN - LIPANJ	- Izbor predstavnika učenika po razrednim odjelima u Vijeće učenika - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2025./2026. - Davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - Sudjelovanje u izradi izvannastavnih aktivnosti - Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u Školi - Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - Humanitarne aktivnosti	Razrednici, predstavnici razreda, ravnatelj, učenici Škole

5. PLANovi RADA ODJELA GLAZBENE ŠKOLE

PLAN RADA ODJELA ZA GITARU, TAMBURU I VIOLINU U ŠK. GOD. 2025/2026

Na odjelu za gitaru, violinu i tamburu OGŠ Zaprešić radi šest učitelja.

Učitelji gitare su Edo Jaguš (puna satnica), Igor Horvat (puna satnica), Josip Krokarić (nepuna satnica) i Zoran Mirić (puna satnica), učiteljica violine je Irena Stojčević (puna satnica), učitelj tambure je Roberto Hren (nepuna satnica).

Pročelnik odjela odjelu za gitaru, violinu i tamburu OGŠ "Zaprešić" je Zoran Mirić.

Nastavne i javne aktivnosti odjela:

- svaki će učitelj održati minimalno jedan roditeljski sastanak uz priredbu učenika svoje klase u svakom obrazovnom razdoblju.
- odjel ima svoje odjelne priredbe, jednu, ili više u svakom obrazovnom razdoblju.
- učenici odjela za gitaru, violinu i tamburu OGŠ "Zaprešić" sudjelovati će na zajedničkim koncertima škole, animacijskim priredbama, audicijama, natjecanjima kao i svim ostalim glazbenim događanjima u organizaciji škole i organizaciji ostalih kulturnih ustanova u gradu. Suradivati će se i sa odjelima iz drugih glazbenih škola na mogućim zajedničkim priredbama.
- učitelji će tijekom školske godine izvještavati roditelje učenika o napretku učenika u nastavi i suradivati s istima na otklanjanju mogućih teškoća u radu učenika.
- na razini odjela bit će provedena polugodišnja provjera znanja svih učenika od drugog do šestog razreda, a održat će se krajem prvog obrazovnog razdoblja.
- na kontrolnoj provjeri znanja učenici će svirati napamet zadanu ljestvicu i jednu etidu po izboru. Za sve učenike program provjere znanja zadan je za svaki pojedini razred Nastavnim planom i programom nadležnog ministarstva.
- na kraju školske godine, početkom lipnja svi učenici odjela polažu ispit, na kojem izvode drugi dio ispitnog programa ili cijeli ukoliko iz bilo kojih razloga nisu odsvirali zadanu ljestvicu i etidu na polugodišnjoj provjeri znanja, i to barem za ocjenu dovoljan (2). Učenici violine prvog razreda su oslobođeni sviranja ispita.

Stručna usavršavanja učitelja odjela:

- stručni skupovi i seminari u organizaciji AZZO-a, HDGPP-a, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, i drugih (HUGIP -Zadar 24. -25. listopada, 2025)
- stručni srodni seminari, festivali, radionice isl., u Hrvatskoj i inozemstvu.
- masterclass seminari gostujućih profesora u prostorima naše škole financirano od strane škole ukoliko će biti takvih mogućnosti.

- sve što je potrebno za usavršavanje učitelja pripravnika za državni stručni ispit
- profesionalna barokna rezidencija unutar europskog projekta S-EEEmerging.

Informiranje učenika odjela:

- učitelji će svoje učenike informirati o seminarima iz instrumenata koji će se odvijati tijekom ove školske godine i poticati ih da u njima aktivno ili pasivno sudjeluju.
- učitelji će svoje učenike informirati o koncertima i priredbama iz instrumenta i poticati će prisustvo učenika na njima.
- učitelji odjela će surađivati sa kolegama s ostalih odjela naše škole u skupnom muziciranju učenika, zajedničkim priredbama i sl.

Natjecanja:

GITARA:

I Varaždin international guitar festival (krajem veljače 2026. g.)

Mook International Guitar Competition 2026 (početak svibnja, 2026. g. Punat/Krk)

VIOLINA:

- HDGPP (ožujak, travanj 2026. g.)

TAMBURA:

Međunarodno natjecanje Mali Padovec (Novi Marof, veljača, 2026.)

Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus (Križevci, ožujak/travanj, 2026.)

Međunarodno natjecanje tamburaša (Požega, ožujak, 2026.)

Materijalne potrebe odjela odjela u šk. god. 2024/2025

- elektoakustična gitara ALHAMBRA 3F CW E1
- žice za klasičnu gitaru 12 kompleta, D'addario (Normal tension)
- Ergo play držač za gitaru
- motalica za žice, 3 komada
- žice za violinu 2 kompleta, Pirastro Oliv I metronom

Ostale potrebe odjela

- kupnja notnog materijala za nototeku za odjel za gitaru, violinu i tamburu

U Zaprešiću, 29. rujna 2025.

Za odjel sastavio pročelnik: Zoran Mirić, mag. art.

PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I UDARALJKE U ŠK. GOD. 2025/2026.

Na odjelu za puhače i udaraljke osnovne glazbene škole Zaprešić radi osam učitelja.

Učiteljica flaute je Ines Tvrtković (puna satnica), učiteljica flaute je i Barbara Meštrić (nepuna satnica), učitelj trube je Josip Rac (puna satnica), učitelj saksofona je Andrija Roko Vušković (puna satnica), učitelj klarineta je Lovre Lučić (nepuna satnica), učitelj trombona je Filip Šeremet (nepuna satnica), učitelj roga je Dario Kšenek (nepuna satnica), učitelj udaraljki je Janko Adamek (nepuna satnica). Voditelj školskog puhačkog orkestra i voditelj Puhačkog kvarteta (komorna glazba) je Filip Šeremet. Pročelnica odjela za puhače i udaraljke osnovne glazbene škole Zaprešić je Ines Tvrtković.

Nastavne i javne aktivnosti odjela:

- svaki će učitelj održati minimalno jedan roditeljski sastanak uz priredbu učenika svoje klase u svakom obrazovnom razdoblju.
- odjel ima svoje odjelne priredbe, po dvije ili više u svakom obrazovnom razdoblju.
- učenici odjela za puhače i udaraljke osnovne glazbene škole Zaprešić te učenici koji pohađaju Puhački orkestar i puhački kvartet (komorna glazba) sudjelovati će na zajedničkim priredbama škole, animacijskim priredbama, audicijama, natjecanjima kao i svim ostalim priredbama u organizaciji škole i organizaciji ostalih kulturnih ustanova u gradu kao gosti.
- učitelji će tijekom školske godine izvještavati roditelje učenika o napretku učenika u nastavi i surađivati s istima na otklanjanju mogućih teškoća u radu učenika.
- na razini odjela bit će provedena jedna kontrolna provjera znanja svih učenika od drugog do šestog razreda, a održat će se početkom drugog obrazovnog razdoblja (kraj siječnja ili početak veljače).
- na kontrolnoj provjeri znanja za puhače, učenici će svirati zadanu ljestvicu (napamet) i jednu etidu iz nota po izboru, a udaraljke po izboru nastavnika jedan od dijelova ispitnog programa. Za sve učenike program provjere znanja zadan je za svaki pojedini razred Nastavnim planom i programom nadležnog ministarstva.
- na kraju školske godine, početkom lipnja svi učenici odjela polažu ispit, na kojem izvode drugi dio ispitnog programa ili cijeli ukoliko iz opravdanih razloga nisu polagali provjeru znanja.
- ocjene iz predmeta Puhački orkestar učenicima dodjeljuje voditelj Filip Šeremet svaki mjesec u e imenik
- ocjene iz predmeta Komorna glazba učenicima dodjeljuje voditelj Filip Šeremet svaki mjesec u e imenik

Stručna usavršavanja učitelja odjela:

- stručni skupovi i seminari u organizaciji AZZO-a, HDGPP-a, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskog sabora kulture i drugih.
- stručni srodni seminari, festivali, radionice isl., u Hrvatskoj i inozemstvu.
- masterclass seminari gostujućih profesora u prostorima naše škole, za svako glazbalo odjela jedno gostovanje financirano od strane škole ukoliko će biti takvih mogućnosti.
- radionica gostujućeg majstora za popravak puhačkih glazbala u našoj školi i edukacija učitelja vezana uz popravak sitnih, osnovnih, svakodnevnih problema koje bi učitelj sam mogao otkloniti nakon što prođe edukaciju.

Informiranje učenika odjela:

- učitelji će svoje učenike informirati o seminarima iz instrumenata koji će se odvijati tijekom ove školske godine i poticati ih da u njima aktivno ili pasivno sudjeluju.
- učitelji će svoje učenike informirati o koncertima i priredbama iz instrumenta i poticati će prisustvo učenika na njima.
- učitelji, kao i odjel u cjelini, poticat će suradnju s puhačkim odjelima drugih glazbenih škola kao i odjela za udraljke, i sudjelovat će na mogućim zajedničkim priredbama, oglednim satovima i sl.
- učitelji odjela će surađivati sa kolegama s ostalih odjela naše škole u skupnom muziciranju učenika, zajedničkim priredbama i sl.

Natjecanja:**FLAUTA:**

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2026., u Novom Marofu, s učenicima: Emil Horvat 6.o., Nikolina Ralić 3.o., Petra Radošević 3.o. i Marta Cesarec 2.o.
- Međunarodno natjecanje Davorin Jenko 2026., u Beogradu, s učenicima Emil Horvat 6.o., Nikolina Ralić 3.o., Petra Radošević 3.o. i Marta Cesarec 2.o.
- Međunarodno natjecanje Daleki akordi 2026., u Splitu, s učenicima: Emil Horvat 6.o., Nikolina Ralić 3.o., Petra Radošević 3.o. i Marta Cesarec 2.o.
- Međunarodno natjecanje Emona 2026., u Ljubljani, s učenicima: Emil Horvat 6.o., Nikolina Ralić 3.o., Petra Radošević 3.o. i Marta Cesarec 2.o.
- međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu za koja još nema obavijesti i vremenika u školskoj godini 2025/2026., s učenicima: Emil Horvat 6.o., Nikolina Ralić 3.o., Petra Radošević 3.o. i Marta Cesarec 2.o.
- korepetitor je potreban za sva natjecanja

TRUBA:

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2026., u Novom Marofu, s učenicima: Marta Boljat 3.o., Toma Majdandžić 4.o., Vito Črepić 6.o. i Kristijan Klabučar 3.o.
- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, ožujak-travanj 2026., s učenicima: Marta Boljat 3.o., Toma Majdandžić 4.o., Vito Črepić 6.o. i Kristijan Klabučar 3.o.
- međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu za koja još nema obavijesti i vremenika u školskoj godini 2025/2026., s učenicima: Marta Boljat 3.o., Toma Majdandžić 4.o., Vito Črepić 6.o. i Kristijan Klabučar 3.o.
- korepetitor je potreban za sva natjecanja

SAKSOFON:

- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, studeni-prosinac 2025. za komorne sastave, s učenicima: Ivan Šarlog 6.o., Rea Tenžera 5.o., Eva Bilić 3.o. i Lovro Ivković, 6.o.
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2026., u Novom Marofu, s učenicima: Jakov Bosnić 2.o., Niko Strmota 2.o., Eva Bilić 3.o. i Lovro Ivković, 6.o.
- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, ožujak-travanj 2026., s učenicima: Jakov Bosnić 2.o., Niko Strmota 2.o., Eva Bilić 3.o. i Lovro Ivković, 6.o.
- korepetitor je potreban za sva natjecanja osim natjecanje komornih sastava

ROG

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2026., u Novom Marofu, s učenicima : Ivan Krišković 2.o. i Juraj Car 6.o.
- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, ožujak-travanj 2026., s učenicima : Ivan Krišković 2.o. i Juraj Car 6.o.
- korepetitor je potreban za sva natjecanja

KLARINET

- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, ožujak-travanj 2026., s učenicom: Elena Filipović 4.o.
- korepetitor je potreban za natjecanje

TROMBON

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2026., u Novom Marofu, s učenicima: Fan Mikec 4.o., Antun Car 4.o. i Lara Krsnik 3.o.
- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, ožujak-travanj 2026., s učenicima: Fan

Mikec 4.o., Antun Car 4.o. i Lara Krsnik 3.o.

- Međunarodno natjecanje Daleki akordi 2026., u Splitu, s učenicima: Fan Mikec 4.o., Antun Car 4.o. i Lara Krsnik 3.o.

- korepetitor je potreban za sva natjecanja

UDARALJKE

- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, ožujak-travanj 2026., s učenicima: Roko Strmota 2.o., Matej Petreković 2.o. i Marina Miketa 2.o.

- Međunarodno natjecanje Sonus 2026., u Križevcima, s učenicima: Roko Strmota 2.o., Matej Petreković 2.o. i Marina Miketa 2.o.

- korepetitor je potreban za sva natjecanja

KOMORNA GLAZBA (puhački kvartet)

- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, studeni-prosinac 2025. za komorne sastave, s učenicima: Antun Car 4.o., Fran Mikec 4.o., Toma Majdandžić 4.o. i Vito Črepić 6.o.

Materijalne potrebe odjela u šk. god. 2025/2026.

- dodatni zvučni paneli (apsorberi) za učionice gdje se izvodi nastava za puhače

- kupnja 4 flaute za početnike

- kupnja udaraljki

- redoviti godišnji servisi puhačkih glazbala

- kupnja dodatne opreme/pribora potrebnog za rad

Ostale potrebe odjela u šk.god. 2025/2026.

- članstva u stručnim društvima za 2026.

- kupnja notnog materijala za nototeku za Odjel za puhače i udaraljke

- kupnja aranžmana za odjel

U Zaprešiću, 8. rujna 2025.

Za odjel sastavila pročelnica: Ines Tvrtković, prof.

PLAN I PROGRAM ZA ODJEL ZA KLAVIR, HARMONIKU I TEORIJSKU NASTAVU ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Na odjelu za glasovir, harmoniku i teorijsku nastavu osnovne glazbene škole Zaprešić radi 8 učitelja.

Učitelji glasovira su Hrvoje Galler (puna satnica-glavna lokacija), Jerka Geček (puna satnica-glavna lokacija), Elizabeta Marjanović (puna satnica-glavna lokacija, ugovor na određeno na 60 dana) i Maja Kireta Lukavečki (nepuna satnica - glavna lokacija i područni odjel Pušća, ugovor na određeno na 60 dana). Svi učitelji klavira u satnici imaju i korepeticiju i to:

- Hrvoje Galler : truba, trombon, rog
- Jerka Geček : flauta, udaraljke
- Elizabeta Marjanović : klarinet, saksofon
- Maja Kireta Lukavečki : violina, tambura, zbor

Učitelji harmonike su Nikola Jankov (puna satnica-glavna lokacija, zamjena za ravnatelja) i Gordana Šuštić (nepuna satnica, 4 sata - glavna lokacija).

Učitelji solfeggia su Iva Markić (puna satnica - glavna lokacija) i Sandro Jemrić (puna satnica - glavna lokacija i područni odjel Pušća, ugovor na određeno na 60 dana).

Učitelj/ica skupne nastave zbora je vanjski suradnik.

Pročelnica odjela za glasovir, harmoniku i teorijsku nastavu osnovne glazbene škole Zaprešić je Jerka Geček.

NASTAVNE AKTIVNOSTI

Klavir i harmonika

- Nastavni sat odvija se 2x30 minuta tjedno za učenike od 1. do 3. razreda te 2x45 minuta tjedno za učenike od 4. do 6. razreda.
- Učenici koji se spremaju za upis u srednje glazbene škole pohađaju nastavu klavira oblikovno. U školskoj godini 2025./2026. nastavu klavira oblikovnog pohađa šest učenika.
- Svaki učitelj će održati minimalno jedan roditeljski sastanak uz priredbu svih učenika svoje klase u svakom obrazovnom razdoblju.
- Odjel ima svoje odjelne priredbe, po dvije ili više u svakom obrazovnom razdoblju
- Učenici odjela će sudjelovati na zajedničkim priredbama škole, audicijama i ostalim priredbama u organizaciji škole i organizaciji ostalih kulturnih ustanova u gradu kao gosti.
- Učitelji će tijekom školske godine izvještavati roditelje učenika o napretku učenika u nastavi i surađivati s istima na otklanjanju mogućih teškoća u radu učenika.

- Na razini odjela bit će provedena jedna kontrolna provjera znanja svih učenika od drugog do šestog razreda, a održat će se početkom prosinca. Na kontrolnoj provjeri znanja učenici će svirati ljestvicu sa zadanim elementima i jednu etidu ili baroknu skladbu po izboru.
- Godišnji ispiti će se održati u lipnju. Za sve učenike program godišnjeg ispita zadan je za svaki pojedini razred Nastavnim planom i programom nadležnog ministarstva.

Solfeggio i zbor

- Nastava teorijskih predmeta (solfeggia i zbora) održava se prema Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene i plesne škole iz 2006.g. Prema njemu nisu predviđeni godišnji ispiti iz solfeggia, odnosno učiteljima je ostavljena sloboda izbora pri vrednovanju znanja učenika u pojedinim razredima. Učitelji su se odlučili da godišnji ispit polažu učenici 6. razreda, a učenike ostalih razreda vrednuje predmetni učitelj na kraju nastavne godine.
- Nastava solfeggia odvija se 2x45 minuta tjedno za učenike od 1. do 6. razreda.
- Uz nastavu solfeggia svi učenici od 3.razreda nadalje obavezni su pohađati nastavu skupnog muziciranja odnosno zbora.
- Nastava zbora odvija se 2x60 minuta tjedno.

STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA ODJELA

Klavir i harmonika

- Centar izvrsnosti (HDGPP), Opatija, siječanj 2026.
- Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO-a
- Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- Stručni srodni seminari, festivali, radionice i sl. u Hrvatskoj i inozemstvu
- Seminar za učenike i profesore, po jedan u svakom polugodištu (gostujući profesori : Zorica Mihajlović, prof., Lea Šantek, prof. savjetnica)

Solfeggio i zbor

- 21. dani teorije glazbe, Muzička akademija Zagreb, 8. i 9. studeni 2025.
- Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO-a
- Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

INFORMIRANJE UČENIKA ODJELA

- Učitelji će svoje učenike informirati o seminarima iz instrumenta koji će se odvijati tijekom ove školske godine i poticati ih da u njima aktivno ili pasivno sudjeluju.

- Učitelji će svoje učenike informirati o koncertima i priredbama iz instrumenata i poticati ih na prisustvo učenika na njima.
- Učitelji, kao i odjel u cjelini, poticati će suradnju u srodnim odjelima drugih glazbenih škola i sudjelovat će u mogućim zajedničkim priredbama, oglednim satovima i sl.
- Učitelji odjela će surađivati sa kolegama s ostalih odjela naše škole u skupnom muziciranju učenika, zajedničkim priredbama i sl.

JAVNE AKTIVNOSTI

Klavir i harmonika

- Odjel će samostalno organizirati četiri odjelne priredbe (po potrebi i više) u ovoj školskoj godini u koncertnoj dvorani škole: studeni, prosinac, ožujak, svibanj
- Odjel će sa svojim učenicima sudjelovati na audicijama i javnim nastupima na nivou škole i u ostalim priredbama koje će organizirati škola ili koje će biti ostvarene suradnjom sa drugim školama i institucijama
- Učenici harmonike će sudjelovati na 13. smotri harmonikaša u Virovitici u travnju 2026.

Klavir

- Međunarodno natjecanje Ivan Rijavec, Rogaška Slatina, prva polovica 2026.
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec, Novi Marof, veljača 2026.
- Međunarodno natjecanje Davorin Jenko, Beograd, veljača 2026.
- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus, op.10, Križevci, ožujak, 2026.
- Međunarodno natjecanje Međunarodno natjecanje Celeia, Celje, travanj 2026.
- Međunarodno natjecanje – Memorijal Jurica Murai, Varaždin, travanj 2026.
- Međunarodno natjecanje Una corda, Kastav, svibanj 2026.
- Međunarodno Koroško klavirsko natjecanje – Radlje ob Dravi, svibanj/lipanj 2026
- Učenici će sudjelovati i na online natjecanjima

Harmonika

- 49. susreti harmonikaša u Puli, svibanj 2026.
- Daruvar accordion award – harmonikaško natjecanje, Daruvar, svibanj 2026.
- Učenici će sudjelovati i na online natjecanjima

Solfeggio i zbor

- Nastup zbora u OŠ Ljudevita Gaja, travanj 2026.
- Zbor će sudjelovati u nastupima na nivou škole i u ostalim priredbama koje će organizirati škola ili koje će biti ostvarene suradnjom sa drugim školama i institucijama

- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus, op.10, Križevci, ožujak, 2026.
- 4. Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe, „DO,RE,MI,FA...“, Drniš, 2026.

MATERIJALNE POTREBE ODJELA

- Redovito štimanje klavira, pianina i harmonika
- Nabavka notnog materijala za klavir, harmoniku, solfeggio i zbor
- Nabavka zvučnih panela za klavirsku sobu br.3
- Stalak za snimanje za mobitel

U Zaprešiću, 25. rujna 2025.

Za odjel sastavila pročelnica: Jerka Geček, prof.

Definicija nasilja.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja obvezni smo postupiti prema članka 3. Pravilnika o postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima. Postupci u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, pratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; - razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorađe traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev

drugim nadležnim tijelima.

Na 19. sjednici Školskog odbora Osnovne glazbene škole Zaprešić održanoj 7. listopada 2025. godine usvojen je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

RAVNATELJ:



Ivan Kuruc, mag. mus.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ivan Kuruc".

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marko Petreković, mag. oec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marko Petreković".

