



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2026./2027.

Zaprešić, 30. rujna 2026. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11., Statuta Osnovne glazbene škole Zaprešić, Zaprešić, Ulica Vladimira Novaka 23, Školski odbor Osnovne glazbene škole Zaprešić na svojoj 35. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine, a na prijedlog ravnatelja Škole donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.**

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je na:

- sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 28. rujna 2026. godine
- sjednici Vijeća učenika održanoj dana 29. rujna 2026. godine
- sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 29. rujna 2026. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1.1. DJELATNOST ŠKOLE	6
1.2. NASTAVNI PROSTORI.....	7
1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE	8
PROGRAM RADA ZBIRKE GLAZBALA	11
1.4. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	12
2. PODACI O ZAPOSLENICIMA.....	13
PODACI O RAVNATELJU.....	13
PODACI O STRUČNOM SURADNIKU.....	13
PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU.....	13
2.1 PODACI O UČITELJIMA	14
2.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA*	15
2.3. PODACI O PROČELNICIMA ODJELA	16
2.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA	16
3. ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.	17
3.1. PODACI O NASTAVNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. .	17
3.2. UPISANI UČENICI PO INSTRUMENTIMA U OGŠ ZAPREŠIĆ	17
3.3. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U OGŠ ZAPREŠIĆ	18
3.4. ORGANIZACIJA NASTAVE	18
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	19
3.6. KALENDAR RADA I OBAVEZNIH POSLOVA ZA UČENIKE	20
3.7. VREMENIK POSLOVA ZA UČENIKE OGŠ ZAPREŠIĆ	20
3.8. ROKOVI ISPITNIH PROVJERA	20
3.9. ISPITNA POVJERENSTVA.....	22
3.10. JAVNE PRIREDBE	24
OSTALI NASTUPI UČENIKA OGŠ.....	24
OKVIRNI TERMINI ANIMACIJSKIH KONCERATA.....	24
OKVIRNI TERMINI PRIJAMNIH ISPITA	24
4. GODIŠNJI PLANOVI RADA.....	26
4.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 2026./2027.	26

4.2. PLAN RADA RAVNATELJA.....	28
4.3. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE.....	31
4.4. PLAN RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA ŠKOLE.....	33
4.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	34
4.6. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA	37
4.7. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	37
POSLOVI RAZREDNIKA PO MJESECIMA	38
4.8. PLAN RADA UČITELJA.....	39
4.9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
4.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	41
4.11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	41
5. PLANOWI RADA ODJELA GLAZBENE ŠKOLE	42
5.1. PLAN RADA ODJELA ZA GITARU, TAMBURU I VIOLINU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	42
5.2. PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I UDARALJKE U.....	45
ŠKOLSKOJ GODINI 2026/2027.	45
5.3. PLAN I PROGRAM ZA ODJEL ZA KLAVIR,HARMONIKU I TEORIJSKU NASTAVU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	49
6. SAMOVREDOVANJE ŠKOLE	55
Školski razvojni plan	56
7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (NN 132/2013)	59

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

ŠKOLA	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA ZAPREŠIĆ
ADRESA I ŽUPANIJA	Zaprešić, Ulica Vladimira Novaka 23
ŠIFRA I OIB	01 - 108 - 005; 06768267419
TELEFON–FAX–MOBITEL	01/7882-166
e – mail: web:	tajnistvo@ogs- zapresic.skole.hr https://ogs-zapresic.hr/
BROJ UČENIKA - redoviti - početnički solfeggio - glazbeni vrtić	254 14 17
BROJ RAZREDNIH ODJELA	20
BROJ DJELATNIKA	učitelji: 22 ravnatelj: 1 stručni suradnik pedagog: 1 tajnica: 1 voditeljica računovodstva: 1 operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu: 2 domar: 1 spremačica: 1
RAVNATELJ	Goran Hotko, prof.

1.1. DJELATNOST ŠKOLE

Osnovna djelatnost Škole je ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole i ostvarivanje drugih glazbeno odgojno obrazovnih programa u skladu s opredjeljenjima polaznika, a uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

U OGŠ Zaprešić učenici mogu učiti slijedeće instrumente i smjerove: glasovir, gitara, tambura, violina, flauta, truba, trombon, tuba, rog, saksofon, udaraljke, klarinet i harmonika.

NASTAVNI PREMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	R A Z R E D					
<i>Obvezni predmeti</i>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO	4 (140')	4 (140')	6 (210')	6 (210')	6 (210')	6 (210')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (35')
Teorija glazbe						1 (35')

Korepeticija na svakih 25 učenika	1 sat u tjednu
-----------------------------------	----------------

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja. U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.

Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog učitelja redovnom i ostalom

nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

1.2. NASTAVNI PROSTORI

- Osnovna glazbena škola Zaprešić izvodi nastavu u prostorijama škole u Ulici Vladimira Novaka 23 u Zaprešiću i u Osnovnoj školi Pušća, Zagorska ul. 2, 10294, Donja Pušća kao područni odjel.
- Učenici nastavu pohađaju u obje smjene, a što se prilagođava rasporedu u drugim školama.
- Matična školska zgrada ima dva kata ukupne površine 1044 m².
- U prizemlju se nalaze:
 - 2 velike učionice
 - koncertna dvorana uz koju se nalazi i soba za ugađanje ili pripremu za nastup
 - sanitarni čvor (ženski, muški i prilagođen osobama sa posebnim potrebama)
- Na katu se nalaze:
 - 1 administrativna kancelarija (računovodstvo)
 - 11 učionica za nastavu instrumenta
 - 1 učionica prilagođena za teorijsku nastavu
 - zbornica
 - nototeka
 - sanitarni čvor (ženski, muški i prilagođen osobama sa posebnim potrebama)
 - Škola je opremljena dizalom kako bi se omogućio pristup osobama s posebnim potrebama
 - Veličina i struktura radnog prostora osigurava dobre uvjete za rad Škole
 - Zgrada škole je u vrlo dobrom stanju
 - Prostori ispod tribina zapad – novo iznajmljeni prostori u kojima se nalazi ured ravnatelja, tajništvo, soba pedagoga, instrumentarij, arhiva i prostor za tehničko osoblje.

1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE

U OGŠ Zaprešić se učenici obrazuju za sviranje sljedećih instrumenata: glasovir, harmonika, flauta, saksofon, klarinet, truba, trombon, tuba, rog, gitara, tambure, violina i udaraljke.

Škola raspolaže sljedećim instrumentima:

Instrument	Komada
Flauta	13 kom
Alt flauta	1 kom
Piccolo flauta	1 kom
Gitara	10 kom
Francuski rog	7 kom
Klarinet	10 kom
Alt saksofon	8 kom
Tenor saksofon	1 kom
Es bariton saksofon	1 kom
Sopran saksofon	2 kom
Harmonika	6 kom
Truba	14 kom
Violina 1/8	2 kom
Violina 1/4	3 kom
Violina 1/2	5 kom
Violina 3/4	4 kom
Violina 4/4	1 kom
Trombon	12 kom
B krilnica	1 kom
Pianino	7 kom
Glasovir (Klavir)	5 kom
Bisernica	3 kom
Brač	3 kom
Udaraljke / Koncertni tom / Bubnjevi i činele	3 kom

Timpan 32"	1 kom
Ksilofon	1 kom

Ostatak instrumentarija za nastavu udaraljki se osigurava u suradnji sa
Puhačkim orkestrom Zaprešić.

Orffov instrumentarij (početnički solfeggio)

Instrument / Udaraljka	Komada
claves	46 (23 parova)
mali claves	10 (5 parova)
zvečke	3 para
jaja	6 kom
plastične kastanjete	3 kom
plastična ručna zvonca	2 kom
ručna zvonca	1 kom
zvonca na kožnoj narukvici	1 kom
bell stick	5 kom
jingle stick	5 kom
jingle tree	3 kom
mali woodblocks	3 kom
veliki woodblock	2 kom
woodblock s rupama	1 kom
mali triagl	6 kom
veliki triagl	8 kom
najveći triagl	1 kom
suspended činela + stalak	1 kom
a2 činele	5 parova
finger činele	2 kom
minijaturna suspended činela	1 kom
dupli guiro	2 kom
single guiro	1 kom
drveni toneblock s drškom	5 kom

mali drveni toneblock	1 kom
veliki drveni toneblock	1 kom
obični def	2 kom
pojačan def	1 kom
bubnjić	2 kom
sopran metalofon	6 kom
bongos	1 kom

Orffov instrumentarij (solfeggio)

Naziv / Oprema	Komada
5× klaves 18×200 mm (par)	5 parova
dvovisinska tonska cijev mala	1 kom
dvovisinska tonska cijev velika	1 kom
Tonski štapić sa strugalicom	4 kom
tonski blok mini s ručkom	3 kom
triangl 10 cm sa štapićem	3 kom
triangl 15 cm	2 kom
činela mesing 15 cm	2 kom
tamburin s opnom 20 cm	1 kom
tamburin s opnom 20/7	1 kom
batića drvena 20 mm	5 kom
batić s glavom u filcu	2 kom
drvene s malom glavom	6 kom
drvene s većom glavom	2 kom
drvene s izduženom ručkom	6 kom
metalne za triangl	15 kom
plastična s glavom	1 kom

platnene za bubnjiće	4 kom
mikrofon	4 kom
razglas	1 kom

Knjižnica škole ne popunjava u potpunosti potrebe nastavnog programa.

PROGRAM RADA ZBIRKE GLAZBALA

Škola posjeduje zbirku glazbala. Dio zbirke instrumenata koji se koriste u PO Pušća vlasništvo je Općine Pušća.

Voditeljica zbirke glazbala je učiteljica Ines Tvrtković.

1.4. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- **Potreba:** proširenje prostornih kapaciteta OGŠ Zaprešić.
 - **Prostor:** prizemlje kontejnerskog dijela Veleučilišta BAK, neposredno uz postojeće prostore škole.
 - **Namjena:** prenamjena prostora u učionički prostor za nastavu skupnog muziciranja, učionicu udaraljki i administrativni prostori.
 - **Trošak:** procijenjeni radovi 50.000 € + PDV.
 - **Razlog:** povećan broj učenika unazad dvije školske godine te očekivan daljnji rast broja učenika i djelatnika.
 - **Zahtjev:** uvrstiti sredstva u Plan proračuna i Plan nabave Grada Zaprešića za 2027. godinu.
-
- **Potreba:** Opremanje novouređenog prostora dvorane, učionice i uredskih prostorija - instrumentima, namještajem, informatičkom opremom te akustičnim panelima
 - **Prostor:** novouređeni prostor dvorane, učionice i uredskih prostorija
 - **Namjena:** opremanje prostora za skupno muziciranje, učionice za nastavu udaraljki i administrativni prostori za rad ravnatelja, tajništva i računovodstva.
 - **Trošak:** 54.682 €
 - **Razlog:** povećanje broja učenika i zahtjev za korištenjem prostora
 - **Zahtjev:** uvrstiti u sredstva u Plan proračuna i Plan nabave Grada Zaprešića za 2027. godinu

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

PODACI O RAVNATELJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO
Goran Hotko	profesor pedagogije	VSS	ravnatelj

PODACI O STRUČNOM SURADNIKU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO
Petar Vid Keserica	mag.anthrop. et mag.paed.	VSS	pedagog

PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO
Marina Jurilj	mag. admin. publ.	VSS	tajnica
Đurđica Bradač	bacc. oec.	VSS	voditeljica računovodstva
Damir Piculek	monter centralnog grijanja	SSS	domar
Tomislav Brundić	elektrotehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
Zlatko Slatković	automatičar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
Daniela Hutinec Cesarec	frizerka	SSS	spremačica - čistačica

2.1 PODACI O UČITELJIMA

R.br.	PREZIME I IME	Struka	Stupanj sprema	Predmet koji predaje
1.	Janko Adamek	mag.mus.	VII. - VSS	Udaraljke
2.	Sara Blažev	mag. musicol.	VII. - VSS	Solfeggio, početnički solfeggio i glazbeni vrtić
3.	Ante Bubić	mag.mus.	VII. - VSS	Truba
4.	Sanja Čaldović	mag.mus.	VII. - VSS	Glasovir
5.	Jerka Geček	mag.mus.	VII. - VSS	Glasovir
6.	Tihana Golubić	mag.mus.	VII. - VSS	Flauta
7.	Igor Horvat	mag.art.	VII. - VSS	Gitara
8.	Roberto Hren	mag.mus.	VII. - VSS	Tambura
9.	Edo Jagušt	glazbenik gitarist	V. - SSS	Gitara
10.	Josip Krokarić	mag.mus.	VII. - VSS	Gitara
11.	Dario Kšenek	mag.mus.	VII. - VSS	Rog
12.	Ivan Kuruc	prof.	VII. - VSS	Harmonika
13.	Lovre Lučić	mag.mus.	VII. - VSS	Klarinet
14.	Elizabeta Marjanović	mag.mus.	VII. - VSS	Klavir
15.	Zoran Mirić	mag.art.	VII. - VSS	Gitara
16.	Klara Pejaković	mag.mus.	VII. - VSS	Trombon
17.	Katarina Penzar	mag.mus.	VII. - VSS	Solfeggio i klavir
18.	Iva Potočnik Klanjčić	prof.	VII. - VSS	Solfeggio
19.	Danijela Stanišak	prof.	VII. - VSS	Zbor
20.	Irena Stojević	prof.	VII. - VSS	Violina
21.	Martina Šendo	mag.mus.	VII. - VSS	Klavir
22.	Ines Tvrtković	prof.	VII. - VSS	Flauta
23.	Andrija Roko Vušković	mag.mus.	VII. - VSS	Saksofon

2.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA*

OPĆI PODACI					NASTAVA		OSTALA ZADUŽENJA										Kolektivni ugovor		UKUPNA ZADUŽENJA				
Ime i prezime učitelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I)	Broj učenika	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada												UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZVAN NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
								razrednik	pročelnik	voditelj stručnog vijeća na (medukurativnoj razini)	nastavnik do položenog stručnog ispita	satničar	Voditelj instrumentiranja, notacije, žurke glazbala	Voditelj područnog odjela	Članak 36. (godine radnog staža)	Članak 15., stavak 2. (povoljnija norma)	Članak 40., stavak 2. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 52. (srednjoškolski povjerenik/vijećnik)					
Adamek Janko	mag.mus.	neodređeno puno		22	udaraljke	17	22,67	1											1	23,67	1,67	18	40
Blažev Sara	mag.musicol.	određeno nepuno		6	solfeggio	27	4,00								2				2	6,00	0,00	5	11
Bubić Ante	mag.mus.	neodređeno nepuno		19	truba	10	18,67												0	18,67	0,00	15	34
Čaldović Sanja	mag.mus.	neodređeno puno		22	klavir	16	25,67												0	25,67	3,67	18	40
Geček Jerka	prof.	neodređeno puno		22	klavir	14	24,67	2											2	26,67	4,67	18	40
Golubić Tihana	mag.mus.	neodređeno nepuno	2	11	flauta	10	14,00												0	14,00	3,00	9	20
Horvat Igor	mag.art.	neodređeno puno		22	gitara	16	25,33												0	25,33	3,33	18	40
Hren Roberto	mag.mus.	neodređeno nepuno		18	tambura	11	16,67	1											1	17,67	0,00	14	32
Jagušić Edo	glazbenik gitarist	neodređeno puno		22	gitara	15	23,33										2		2	25,33	3,33	18	40
Krokar Josip	mag.mus.	neodređeno nepuno		17	gitara	11	16,67												0	16,67	0,00	13	30
Kšenić Dario	mag.mus.	vanjski suradnik (ugovor o djelu)	2	5	rog	3	5,33												0	5,33	0,00	4,67	10
Kuruc Ivan	prof.	neodređeno puno		22	harmonika	16	26,67												0	26,67	4,67	18	40
Lučić Lovre	mag.mus.	neodređeno nepuno		19	klarinet	13	18,00	1											1	19,00	0,00	16	35
Marijanović Elizabeta	mag.mus.	neodređeno puno		22	klavir	16	25,67												0	25,67	3,67	18	40
Mirić Zoran	mag.art.	neodređeno puno		22	gitara	14	23,67	2											2	25,67	3,67	18	40
Pejaković Klara	mag.mus.	neodređeno puno		22	trombon	11	22,33	2									1		3	25,33	3,33	18	40
Penzar Katarina	mag.mus.	neodređeno puno		22	solfeggio i klavir		22,00	2											2	24,00	2,00	18	40
Potočnik Klanjčić Iva	prof.	neodređeno puno		22	solfeggio		23,00										1		1	24,00	2,00	18	40
Stanišić Danijela	prof.	vanjski suradnik (ugovor o djelu)	2	2	zbor		2,00												0	2,00	0,00		2
Stojević Irena	prof.	neodređeno puno		22	violina	15	24,67												0	24,67	2,67	18	40
Šenko Martina	mag.mus.	određeno puno		22	klavir	15	24,33												0	24,33	2,33	18	40
Tvrtković Ines	prof.	neodređeno puno		22	flauta	12	17,66	2				4	3						9	26,66	4,66	18	40
Vuškić Roko	mag.mus.	neodređeno puno		22	saksofon	15	23,33	1											1	24,33	2,33	18	40

**Svi poslovi koji se svrstavaju u kategoriju ostalih poslova obavezno se najavljuju svim djelatnicima škole najmanje 3 dana prije njihove provedbe. U iznimnim slučajevima hitnosti ili neodgodivosti, najava se može izvršiti i u kraćem roku.*

2.3. PODACI O PROČELNICIMA ODJELA

IME I PREZIME	PREDMET	stručna sprema	ODJEL
Ines Tvrtković	Flauta	VII.- VSS	Odjel za puhače i udaraljke
Zoran Mirić	Gitara	VII.- VSS	Odjel za gitaru, violinu i tamburu
Jerka Geček	Glasovir	VII.- VSS	Odjel za glasovir, harmoniku i teorijsku nastavu

2.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

Svi djelatnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces. Posebna briga se posvećuje njihovom pedagoško - psihološkom obrazovanju. Za svakog takvog djelatnika Učiteljsko vijeće formira školsko povjerenstvo za praćenje pripravničkog stažiranja. Zatim Učiteljsko vijeće donosi individualni program pripravničkog stažiranja koje vrlo detaljno razrađuje jednogodišnji period pripravničkog stažiranja, a koji se može i produžiti ako se ne obavi dovoljno kvalitetno.

Nakon uspješno obavljenog pripravničkog stažiranja pripravnici se prijavljuju za polaganje pripravničkog ispita.

U ovoj školskoj godini u školi imamo pripravnike: **Klara Pejaković, Ante Bubić, Martina Šendo, Sara Blažev.**

3. ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

3.1. PODACI O NASTAVNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

U školsku godinu 2026./2027. upisano je ukupno 254 učenika.

RAZRED	BROJ UČENIKA	ADMINISTRATIVNI RAZREDNIK	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I.	71	Klara Pejaković	5
II.	63	Katarina Penzar	5
III.	42	Roko Andrija Vušković	3
IV.	39	Roberto Hren	3
V.	20	Lovre Lučić	2
VI.	19	Janko Adamek	2
UKUPNO	254	6	20

3.2. UPISANI UČENICI PO INSTRUMENTIMA U OGŠ ZAPREŠIĆ

Predmet	Klavir	Violina	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Rog	Trombon	Truba	Udaraljke	Harmonika	Tambura	UKUPNO UČENIKA
I. razred	19	3	19	8	4	3		3	1	6		5	71
II. razred	17	2	14	4	3	4		4		5	5	5	63
III. razred	11	3	6	5	2	3	1		1	6	3	1	42
IV. razred	10	4	6	3	1	2	1	1	4		6		38
V. razred	3	1	7			1		3	4		1		20
VI. razred	5	2	4	1	2	2	1				1	1	19
UKUPNO	65	15	56	21	12	15	3	11	10	17	16	12	253

3.3. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U OGŠ ZAPREŠIĆ

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1	Glasovir	104	3640
2	Violina	24,67	863,45
3	Gitara	86	3010
4	Flauta	33,66	1.178,1
5	Klarinet	18	630
6	Saksofon	23,33	816,55
7	Rog	5,33	186,55
8	Truba	18,67	653,45
9	Trombon	17,33	606,55
10	Harmonika	26,67	933,45
11	Tambure	16,67	583,45
12	Udaraljke	22,67	793,45
13	Solfeggio	41	1435
14	Zbor	4	140
15	Glasovir – izborni	2	70
16	Korepeticija	4,67	163,45
17	Orkestar	5	175
18	Komorna	2	70
UKUPNO		455,67	15.948,45

Godišnji fond sati iskazan je na osnovi 35 radnih tjedana.

3.4. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira od 8:00 – 21:30 sati, a usklađuje se prema rasporedu drugih škola.

U dogovoru s učenicima, a iz opravdanih razloga, nastava može iznimno trajati i do 22,00 sata.

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

<i>Mjesec</i>	<i>Broj dana</i>	<i>Broj radnih dana</i>	<i>Broj nastavnih dana</i>	<i>Blagdani i praznici</i>
IX.	30	22	18	-
X.	31	22	22	5.10. Dan učitelja
XI.	30	20	20	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	31	22	16	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
I.	31	19	17	1.1. Nova Godina 6.1. Tri Kralja
II.	28	20	15	-
III.	31	22	18	28.3. Uskrs 29.3. - Uskrsnji ponedjeljak
IV.	30	22	20	-
V.	31	20	19	1.5. - Praznik rada 28.5. Tijelovo 30.5. Dan Državnosti
VI.	30	21	11	22.6. Dan antifašističke borbe
VII.	31	22	-	-
VIII.	31	21	-	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
Ukupno	365	253	176	-

Školska godina: 1.rujna 2026. – 31. kolovoza 2027. godine

Nastavna godina: počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine

I. polugodište: traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

II. polugodište: traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora: počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja

Drugi dio zimskog odmora: počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine

Proljetni odmor: počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine

Ljetni odmor: počinje 16. lipnja. 2027. godine

NENASTAVNI RADNI DANI

23.12. Stručno usavršavanje učitelja

28.5. Proljetna rekreacija za učitelje

3.6. KALENDAR RADA I OBAVEZNIH POSLOVA ZA UČENIKE

- uplata participacije,
- sudjelovanje na javnim satovima, ispitnim provjerama,
- sudjelovanje u organizaciji javnih produkcija (Božićni koncert, Fašnički koncert i Završni koncert) i ostalih koncerata u organizaciji Škole.

3.7. VREMENIK POSLOVA ZA UČENIKE OGŠ ZAPREŠIĆ

Studeni / prosinac 2025. ili siječanj / veljača 2027.	kontrolne provjere znanja
01. lipnja - 15. lipnja 2027.	razredni ispiti
15. lipnja – 26. lipnja 2027.	popravni rok – ljetni rok
17. kolovoza - 28. kolovoza 2027.	popravni rok – jesenski rok
do 28. kolovoza 2026.	podjela razrednih svjedodžbi u dogovoru s razrednikom ili odlukom Učiteljskog vijeća

3.8. ROKOVI ISPITNIH PROVJERA

studeni, prosinac 2026., siječanj 2027.	prva ispitna provjera
lipanj 2027.	druga ispitna provjera

INSTRUMENT	TEMA	TEMA
	I. ISPITNE PROVJERE	II. ISPITNE PROVJERE
Glasovir	Ljestvice i Bach ili etida	Propisani program koji je naveden za pojedine instrumente i razrede u planu i programu rada za osnovnu glazbenu školu,
Harmonika	Ljestvice i Bach ili etida	
Flauta	Ljestvice i etida	
Truba	Ljestvice i etida	
Klarinet	Ljestvice i etida	
Trombon,	Ljestvice i etida	
Rog	Ljestvice i etida	
Violina	Ljestvice i etida	
Udaraljke	Dio ispitnog programa	

Gitara	Ljestvice, etide
Saksofon	Ljestvice, etide
Tambura	Ljestvice i etide

SOLFEGGIO	TEMA	
	I. ISPITNE PROVJERE	II. ISPITNE PROVJERE
I. r.	Nema ispitne provjere	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje diktata <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
II. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
III. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
IV. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
V. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje i ritamski primjeri
VI. r.	<u>pisani</u> : pismena provjera znanja, ritmički i meloritmički diktat	<u>USMENI ISPIT PRED POVJERENSTVOM</u> <u>pismeni</u> : teorija i pisanje ritmičkog i meloritmičkog diktata. <u>usmeni</u> : pjevanje ritamski primjeri

3.9. ISPITNA POVJERENSTVA

Glasovir	- Elizabeta Marjanović, mag.mus. - Martina Šendo, mag.mus. - Sanja Čaldović, prof. - Jerka Geček, prof.
Harmonika	- Ivan Kuruc, mag.mus. - Vanjski učitelj harmonike - Jerka Geček, mag.mus.
Flauta	- Ines Tvrtković, prof. - Tihana Golubić, mag.mus. - Andrija Roko Vušković, mag.mus.
Truba	- Ante Bubić, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Klara Pejaković, mag.mus.
Klarinet	- Lovre Lučić, prof. - Ines Tvrtković, prof. - Andrija Roko Vušković, mag.mus.
Saksofon	- Andrija Roko Vušković, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Lovre Lučić, mag.mus.
Trombon	- Klara Pejaković, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Ante Bubić, mag.mus.
Rog	- Dario Kšenek, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Klara Pejaković, mag.mus. - Ante Bubić, mag.mus.
Violina	- Irena Stojević, prof. - Zoran Mirić, mag.art. - Vanjski učitelj violine

Tambura	- Roberto Hren, mag.mus. - Zoran Mirić, mag.art. - Vanjski učitelj tambure
Gitara	- Igor Horvat, mag.art. - Edo Jaguš, učitelj gitare - Zoran Mirić, mag.art. - Josip Krokar, mag.mus.
Udaraljke	- Janko Adamek, mag.mus. - Ines Tvrtković, prof. - Vanjski učitelj udaraljki
Solfeggio VI. r.	- Iva Potočnik Klanjčić, prof. - Katarina Penzar, prof. mentor - Sara Blažev, mag. mus. - Jerka Geček, prof.

3.10. JAVNE PRIREDBE

Koncert povodom Dana grada Zaprešića	15. listopada 2026.
Koncert povodom Sv. Nikole	7. prosinac 2026.
Božićni koncerti	21. prosinac 2026.
Fašnički koncert	veljača 2027.
Dan škole	10. svibanj 2027.

Datume javnih priredbi može odlukom, promijeniti ravnatelj i/ili Učiteljsko vijeće.

OSTALI NASTUPI UČENIKA OGŠ

Učenici OGŠ Zaprešić sudjeluju na natjecanjima, smotrama, projektima, seminarima, priredbama u drugim školama kao gosti i sličnim događanjima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu. Škola će, u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima, sufinancirati sudjelovanje učenika na natjecanjima. U slučaju kada nije moguće osigurati korepetitora iz redova učitelja matične škole, Škola će financirati angažiranje vanjskog korepetitora.

OKVIRNI TERMINI ANIMACIJSKIH KONCERATA

Animacijski nastavni sati i koncerti će se održati u:

- Osnovnoj školi Antuna Augustinčića u Zaprešiću
- Osnovnoj školi Ljudevita Gaja u Zaprešiću
- uključene mogu biti i ostale škole, odlukom ravnatelja

Animacijski nastavni sati i koncerti održat će se tijekom drugog polugodišta, u dogovoru sa ravnateljima i učiteljima škole. Svi djelatnici škole su zaduženi za realizaciju nastavnih sati i koncerata.

OKVIRNI TERMINI PRIJAMNIH ISPITA

Prijamni ispit za upis u I. razred osnovne glazbene škole

Prijamni ispit za upis u I. razred:

1. rok: svibanj 2026.
2. rok: rujan 2026. (ukoliko ostane upisnih mjesta)

Povjerenstva za upis polaznika u I. razred OGŠ Zaprešić bit će imenovan od strane ravnatelja.

Upis u I. razred osnovne glazbene škole održat će se nakon obavljenog prijamnog ispita na sljedeće instrumente: glasovir, harmonika, flauta, truba, klarinet,

saksofon, trombon, tuba, rog, violina, gitara, tambura i udaraljke.

4. GODIŠNJI PLANOVI RADA

4.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 2026./2027.

Uz poslove za koje kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

U radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj škole, tajnik škole – zapisničar, a po potrebi i pozivu i druge osobe. Školski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom školske godine.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	-
X.	- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školskoj godini 2026./2027. - usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.
XI.	- donošenje financijskog plana za 2027. godinu - razno

I.	- donošenje financijskog izvještaja za 2026. godinu - donošenje plana nabave za 2027. godinu
II.	- tekući zadaci
IV.	- prikupljanje prijedloga za Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2027./2028.
VII.	- usvajanje financijskog izvještaja za I.- VI. mjesec
VIII.	- izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2027./2028.

4.2. PLAN RADA RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
VI. – IX.	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	415
VI. – IX.	● Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI. – IX.	● Izrada plana i programa rada ravnatelja	60
VI. – IX.	● Izrada školskog kurikulumu	40
IX. – VI.	● Izrada Razvojnog plana i programa škole	40
IX. – VIII.	● Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Odjela	40
IX. – VI.	● Izrada zaduženja učitelja	20
IX. – VI.	● Planiranje i organizacija školskih projekata	50
IX. – VI.	● Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	30
IX. – VI.	● Planiranje nabave opreme i namještaja	35
IX. – VIII.	● Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	● Ostali poslovi	20
IX. – VIII.	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	240
IX.	● Izrada prijedloga organizacije. rada Škole (broj razrednih odjela, raspored. smjena)	30
IX.	● Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	15
IX. – VI.	● Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX. – VI.	● Organizacija i priprema prilikom gostovanja škole	20
IV. – V.	● Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	40
IX. – VIII.	● Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
IX. – VIII.	● Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	5
IX. – V.	● Poslovi vezani uz natjecanja učenika	50
IX. – VIII.	● Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	● Ostali poslovi	20
IX. – VI.	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	124
IX. – VI.	● Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole (uvid u nastavu učitelja)	20
IX. – VI.	● Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odg.-obraz. Razdoblja	19
IX. – VI.	● Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima	10
IX. – VIII.	● Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	10
IX. – VIII.	● Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20
IX. – VIII.	● Kontrola pedagoške dokumentacije	40

	● Ostali poslovi	10
IX. – VIII.	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	25
IX. – VIII.	● Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica	10
IX. – VIII.	● Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	● Ostali poslovi	10
IX. – VIII.	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	115
IX. – VI.	● Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	10
IX. – VIII.	● Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
IX. – VIII.	● Suradnja pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	20
IX. – VIII.	● Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	● Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
IX. – X.	● Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX. – VIII.	● Poslovi oko napredovanja učitelja	10
	● Ostali poslovi	10
IX. – VIII.	6. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	410
IX. – VIII.	● Rad i suradnja s tajnikom škole	120
IX. – VIII.	● Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a	20
IX. – VIII.	● Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	● Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX. – VIII.	● Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX. – VIII.	● Poslovi zastupanja škole	35
IX. – VIII.	● Rad i suradnja s računovotkinjom škole	100
IX. – VIII.	● Izrada financijskog plana škole	30
XII.	● Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
XII.	● Organizacija i provedba inventure	20
VI.	● Poslovi vezani uz e-matice	5
VI. – VIII.	● Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica	10
IX. – VIII.	● Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	● Ostali poslovi	10
IX. – VIII.	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	175
IX. – VIII.	● Predstavljanje škole	30
IX. – VIII.	● Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	10
IX. – VIII.	● Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	15
IX. – VIII.	● Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX. – VIII.	● Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	5
IX. – VIII.	● Suradnja s Uredom državne uprave	5

IX. – VIII.	● Suradnja s osnivačem	20
IX. – VIII.	● Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX. – VIII.	● Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	2
IX. – VIII.	● Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	2
IX. – VIII.	● Suradnja s Obiteljskim centrom	2
IX. – VIII.	● Suradnja s Policijskom upravom	2
IX. – VIII.	● Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20
IX. – VIII.	● Suradnja s turističkim agencijama	5
IX. – VIII.	● Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama	30
IX. – VIII.	● Suradnja s udrugama	2
	● Ostali poslovi	15
IX. – VI.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
IX. – VI.	● Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX. – VI.	● Stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HDGPP-a	40
IX. – VI.	● Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX. – VI.	● Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20
IX. – VI.	● Ostala stručna usavršavanja	20
IX. – VI.	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	80
IX. – VI.	● Vođenje evidencija i dokumentacije	40
IX. – VIII.	● Ostali nepredvidivi poslovi	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	320
VII.–VIII.	GODIŠNJI ODMOR	240
IX. – VIII.	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	80
	SVEUKUPNO:	1784

4.3. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14 i 71/25) uređen je djelokrug rada tajnika osnovne škole. Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno - pravne poslove (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka; praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole,
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno - analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno - tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa

- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata, kontrola rada spremačica-dostavljačica i sl.)

4.4. PLAN RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

U članku 3. istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja voditelj računovodstva a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2. istog Pravilnika.

Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole

4.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan rada stručnog suradnika pedagoga u glazbenoj školi kroz školsku godinu:

1. Početak školske godine:

- planiranje i organizacija (kolovoz-rujan): Prikupljanje i sistematizacija pedagoške dokumentacije prilikom upisa učenika u školu, upoznavanje s novoupisanim učenicima i njihovim dosadašnjim obrazovanjem, sposobnostima i potrebama.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga
- Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama u suradnji s predmetnim nastavnikom
- Planiranje praćenja napredovanja učenika, suradnje s roditeljima, profesionalne orijentacije, praćenja i unapređenja nastave
- Sudjelovanje u organizaciji uvodnih sastanaka s nastavnicima i roditeljima kako bi se definirali ciljevi za novu školsku godinu
- Pregled dokumentacije e-Dnevnika
- Administrator za e-maticu i e-dnevnik

2. Suradnja s učenicima (tijekom cijele godine):

- Individualni razgovori o napretku, poteškoćama u učenju, motivaciji i emocionalnom stanju
- Vođenje Vijeća učenika
- Provođenje tematskih radionica s učenicima u grupama solfeggia osnovne glazbene škole (razvoj glazbenih i akademskih vještina, strategije učenja i organizacije vremena...)
- individualizacija obrazovnih potreba i rad s učenicima s posebnim potrebama
- praćenje adaptacije novoupisanih učenika
- poticanje samopouzdanja i motivacije kroz redovite povratne informacije i podršku učenicima
- organizacija dodatnih pedagoških intervencija, prema potrebi, kako bi se učenici optimalno razvijali

3. Suradnja s nastavnicima (tijekom cijele godine):

- Praćenje rada nastavnika (hospitacije nastavnih satova)

- Pregled pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik)
- Sudjelovanje u Učiteljskom vijeću
- Savjetodavni rad s učiteljima te pružanje pedagoške podrške (učenici s teškoćama, izazovi u nastavi, izazovi s učenicima, komunikacija s roditeljima...)
- Sudjelovanje u planiranju individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad te uvođenje nastavnika pripravnika u rad

4. Suradnja s roditeljima (tijekom cijele godine):

- redovita komunikacija s roditeljima o napretku učenika
- savjetodavni rad s roditeljima (planiranje i održavanje sastanaka s roditeljima) - individualni, grupni
- suradnja s Vijećem roditelja

5. Kulturna i javna djelatnost škole (tijekom cijele godine)

- Sudjelovanje u vođenju web-stranice škole i društvenih mreža škole
- Sudjelovanje u provedbi školskih projekata
- Suradnja s vanjskim ustanovama

6. Stručno usavršavanje (tijekom cijele godine):

- Obvezni oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove - AZOO, ŽSV, Državni stručni skupovi za stručne suradnike pedagoge
- sudjelovanje na ostalim stručnim usavršavanjima izvan ustanove sukladno potrebama, interesima i mogućnostima
- individualno stručno usavršavanje - redovito praćenje aktualne stručno pedagoške literature
- razvijanje novih metoda rada koje unapređuju motivaciju, učenje i emocionalnu dobrobit učenika.

7. Ostali poslovi (tijekom cijele godine)

- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja
- Sudjelovanje u komisijama za zapošljavanje
- Pravovremeno djelovanje u nepredvidivim situacijama
- Uređenje školskog prostora

8. Praćenje uspjeha i evaluacija (svibanj – srpanj):

- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (ocjene, sudjelovanje na natjecanjima, osobni razvoj).

- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prijemnih ispita za upis u 1. razred OGŠ
- Provođenje anketnih upitnika s ciljem unapređenja rada škole
- priprema godišnjeg izvještaja o pedagoškom radu, uspjesima i izazovima te preporuke za sljedeću školsku godinu.

4.6. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA

- Vođenje evidencije o radnom vremenu radnika
- Sazivanje i održavanje sjednica odjela
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanje učenika i učitelja
- Rad na unapređenju nastave
- Rad na stručnom usavršavanju učitelja
- Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te suradnja s drugim školama
- Planiranje održavanja roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje
- Molbe i žalbe roditelja
- Imenovanje povjerenstava za ocjenjivanje učenika na ispitnim provjerama i razrednim ispitima
- Stručna problematika vezana za Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum
- Ostali poslovi vezani za prostor, nastavu, roditelje u učenike tijekom cijele školske godine

4.7. PLAN RADA RAZREDNIKA

Poslovi razrednika:

- planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednoga odjela
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori)
- briga o podmirenju učeničkih obveza
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika, te pisanje i uručivanje svjedodžbi
- provedba učeničkih izleta i ekskurzija i drugi poslovi vezani uz razredni odjel

Razrednik mora često komunicirati sa grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu, neprestano raditi na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika, ne šablonizirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru, neprestano se individualno stručno usavršavati za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika.

POSLOVI RAZREDNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	- Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije - Planira i programira rad razrednog odjela (razrednika, suradnje s roditeljima)
IX. - VI.	- Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: vođenje dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, e- matica, zapisnik roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe...
IX.- VIII.	- Suradnja s članovima NV, ravnateljem, roditeljima
IX.- VI.	- Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, osobito o posebnim odgojno- obrazovnim zadacima škole (iz Godišnjeg plana i programa rada škole)
IX., XII., VI.	- Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII., IV., VI.	- Priprema i predlaže pedagoške mjere te daje prijedlog o općeg uspjeha učenika
XII., IV., VI., VII.	- Na sjednicama Učiteljskog vijeća podnosi izvješće o radu razrednog odjela
IX. - VI.	- Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno.
VI., VIII., IX.	- Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, popunjava izvješće za roditelje i ostale obrasce i zapisnike

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća na početku nastavne godine.

4.8. PLAN RADA UČITELJA

POSLOVI KOJI TRAJU ČITAVU GODINU U KONTINUITETU:

Poslovi osnovnoškolskog učitelja obuhvaćaju:

- stručno- metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizacija i izvedba teorijske i praktične nastave i vježbi
- izradba izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te priprava i izvedba srednjoškolske nastave koja je priprema za studij i strukovne nastave u skladu s potrebama učenika
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- pripremanje, provođenje i ocjenjivanje testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje učeničkih skupina u javnim i kulturnom radu škole
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim učiteljima u stručnim aktivima, Razrednim vijećima i na Učiteljskim vijećima
- suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta

4.9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani broj sati stručnog usavršavanja učitelja sastavni je dio Odluke o tjednom zaduženju pojedinog učitelja u školskoj godini 2025./2026.

Svi učitelji na početku nastavne godine izrađuju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi na dvije razine i to u stručnom aktivu i na razini Učiteljskog vijeća škole.

Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole se provodi na županijskim i državnim seminarima i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ovim planom je predviđena stručna literatura, časopisi i ostala pedagoška periodika.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa stručnog usavršavanja učitelja tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

1. prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama.
2. praćenje i proučavanje stručne literature.
3. vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, doškolovanja ili prekvalifikacija.
4. pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Ministarstva znanosti i obrazovanja.
5. održavanje javnih satova: svaki učitelj održava javne satove tijekom školske godine. Satovi su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja učitelja, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika kroz provjere znanja etida, ljestvica i skladbi. Također je veoma važna motivacija roditelja kroz sudjelovanje na javnim satovima.
7. učitelji su dužni pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega.
8. učitelji su dužni upoznati se sa notnim tekstom kojeg predaju i tumače i vježbati ga kao dio priprema za nastavni sat; učitelji su također dužni pripremati se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi.

4.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	VRSTA I SADRŽAJI POSLOVA	IZVRŠITELJ
RUJAN - LISTOPAD	- Izbor predstavnika roditelja po razrednim odjelima u Vijeće roditelja - Izbor člana Vijeća roditelja za školski odbor - Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum	Razrednici
VELJAČA	- Primjedbe i prijedlozi roditelja i učitelja vezano za uspjeh učenika - Izvješće o realizaciji sadržaja razmatranih u prosincu	Roditelji i učitelji, članovi VR, ravnatelj, predsjednik VR
SVIBANJ - LIPANJ	- Pomoć roditelja u rješavanju problema vezanih uz kraj nastavne godine. - Upoznavanje roditelja s postignućima škole na natjecanjima	Roditelji i učitelji, članovi VR, ravnatelj, predsjednik VR

4.11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	VRSTA I SADRŽAJI POSLOVA	IZVRŠITELJ
RUJAN - LIPANJ	- Izbor predstavnika učenika po razrednim odjelima u Vijeće učenika - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. - Davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - Sudjelovanje u izradi izvannastavnih aktivnosti - Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u Školi - Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - Humanitarne aktivnosti	Razrednici, predstavnici razreda, ravnatelj, učenici Škole

5. PLANOWI RADA ODJELA GLAZBENE ŠKOLE

5.1. PLAN RADA ODJELA ZA GITARU, TAMBURU I VIOLINU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Na odjelu za gitaru, violinu i tamburu OGŠ Zaprešić radi šest učitelja.

Učitelji gitare su Edo Jagušć (puna satnica), Igor Horvat (puna satnica), Josip Krokarić (nepuna satnica) i Zoran Mirić (puna satnica), učiteljica violine je Irena Stojević (puna satnica), učitelj tambure je Roberto Hren (nepuna satnica).

Pročelnik odjela odjelu za gitaru, violinu i tamburu OGŠ "Zaprešić" je Zoran Mirić.

Nastavne i javne aktivnosti odjela:

- svaki će učitelj u školskoj godini održati tri roditeljska sastanka uz priredbu učenika svoje klase.
- odjel ima svoje odjelne priredbe, jednu, ili više u svakom obrazovnom razdoblju.
- učenici odjela za gitaru, violinu i tamburu OGŠ "Zaprešić" sudjelovati će na zajedničkim koncertima škole (Dan grada Zaprešića - 15.10., Koncert za SV. Nikolu – 7.12., Božićni koncert – 21.12., Fašnik, Dan planeta zemlje - 22.4., Dan škole - 10.5.), animacijskim priredbama, audicijama, natjecanjima kao i svim ostalim glazbenim događanjima u organizaciji škole i organizaciji ostalih kulturnih ustanova u gradu.
- učitelji će tijekom školske godine izvještavati roditelje učenika o napretku učenika u nastavi i surađivati s istima na otklanjanju mogućih teškoća u radu učenika.
- na razini odjela bit će provedena polugodišnja provjera znanja svih učenika od drugog do šestog razreda, a održat će se krajem prvog obrazovnog razdoblja.
- na polugodišnjoj provjeri znanja učenici će svirati napamet zadanu ljestvicu i jednu etidu po izboru. Za sve učenike program provjere znanja zadan je za svaki pojedini razred Nastavnim planom i programom nadležnog ministarstva.
- na kraju školske godine, početkom lipnja svi učenici odjela polažu ispit, na kojem izvode drugi dio ispitnog programa ili cijeli ukoliko iz bilo kojih razloga nisu odsvirali zadanu ljestvicu i etidu na polugodišnjoj provjeri znanja, i to barem za ocjenu dovoljan (2). Učenici violine prvog razreda su oslobođeni sviranja ispita.

Stručna usavršavanja učitelja odjela:

- G6 Guitar Summit 3. - 9. svibnja 2027 g., HGZ, Zagreb
- stručni skupovi i seminari u organizaciji AZZO-a, HDGPP-a, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, i drugih
- stručni srodni seminari, festivali, radionice isl., u Hrvatskoj i inozemstvu.
- masterclass seminari gostujućih profesora u prostorima naše škole financirano od strane škole.
- sve što je potrebno za usavršavanje učitelja pripravnika za državni stručni ispit
- profesionalna barokna rezidencija unutar europskog projekta S-EEEmerging.

Suradnja sa strukovnim institucijama:

- s tamburaškim odjelima iz drugih glazbenih škola
- s gitarskim odjelima iz drugih glazbenih škola
- s Muzičkom akademijom Sveučilišta u Zagrebu (studenti studija Tambure)
- sa Sveučilištem Sjever (studenti studija Glazba i mediji)
- s Tamburaškim zborom Gaj Zaprešić

Informiranje učenika odjela:

- učitelji će svoje učenike informirati o seminarima koji će se odvijati tijekom ove školske godine i poticati ih da u njima aktivno ili pasivno sudjeluju.
- učitelji će svoje učenike informirati o koncertima i priredbama iz instrumenta i poticati će prisustvo učenika na njima.
- učitelji odjela će surađivati sa kolegama s ostalih odjela naše škole u skupnom muziciranju učenika, zajedničkim priredbama i sl.

Natjecanja:

GITARA:

HDGPP (ožujak, travanj 2027. g.)

TAMBURA:

Međunarodno natjecanje Mali Padovec (Novi Marof, veljača, 2027.)

Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus (Križevci, ožujak/travanj, 2027.)

65. Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (ožujak/travanj, 2027.)

Projekti:

Zoran Mirić:

„Pogled na glazbenu akademiju iznutra“, gost: izv. prof. art. Krešimir Bedek

Večer latinoameričke glazbe

Roberto Hren:

Seminar za učenike glazbe – Petar Varga, mag.mus

Seminar i solistički recital – Marko Blašković, doc. Art

Igor Horvat:

"Glazbom do srca" – Božićni koncert za korisnike doma za starije i nemoćne – Senecura

"Glazbom iz srca" – koncert povodom Valentinova za korisnike doma za starije i nemoćne" –

Senecura

Josip Krokar:

„Gitara koja povezuje generacije“ – Seminar, Paola Čurić

„Od lutnje do gitare“ – putovanje kroz povijest gitare, predavanje i prezentacija

Edo Jagušć:

Večer hrvatske glazbe

Večer valcera i popularne glazbe za gitaru

Irena Stojević:

Božićni koncert

Filmska glazbena večer

Odlazak na violinistički koncert, Zagrebačke filharmonije ili Simfonijskog orkestra

Ogledni sat

Materijalne potrebe odjela u školskoj godini 2026./2027.

-žice za klasičnu gitaru 12 kompleta, D'addario (Normal tension) te 6 četvrtih,

petih i šestih žica iste tenzije

- motalica za žice, 3 komada

- žice za violinu 2 kompleta, Pirastro Oliv i metronom

Ostale potrebe odjela

-kupnja notnog materijala za nototeku za odjel za gitaru, violinu i tamburu

U Zaprešiću, 14. rujna 2026.

Za odjel sastavio pročelnik: Zoran Mirić, mag. art.

5.2. PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I UDARALJKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026/2027.

Na odjelu za puhače i udaraljke osnovne glazbene škole Zaprešić radi osam učitelja.

Učiteljica flaute je Ines Tvrtković (puna satnica), učiteljica flaute je i Tihana Golubić (nepuna satnica), učitelj trube je Ante Bubić (nepuna satnica), učitelj saksofona je Andrija Roko Vušković (puna satnica), učitelj klarineta je Lovre Lučić (nepuna satnica), učiteljica trombona je Klara Pejaković (puna satnica), učitelj roga je Dario Kšenek (nepuna satnica), učitelj udaraljki je Janko Adamek (puna satnica). Voditeljica Puhačkog orkestra OGŠ Zaprešić i Dječjeg komornog orkestra je Klara Pejaković.

Puhačke instrumente i udaraljke prate na klaviru: Jerka Geček, Elizabeta Marjanović, Katarina Penzar i Sanja Čaldović.

Pročelnica odjela za puhače i udaraljke osnovne glazbene škole Zaprešić je Ines Tvrtković.

Nastavne i javne aktivnosti odjela:

- svaki će učitelj održati minimalno jedan roditeljski sastanak uz priredbu učenika svoje klase u svakom obrazovnom razdoblju.
- odjel ima svoje odjelne priredbe, po dvije ili više u svakom obrazovnom razdoblju.
- učenici odjela za puhače i udaraljke osnovne glazbene škole Zaprešić te učenici koji pohađaju puhačke orkestre, sudjelovati će na zajedničkim priredbama škole, animacijskim priredbama, audicijama, natjecanjima kao i svim ostalim priredbama u organizaciji škole i organizaciji ostalih kulturnih ustanova u gradu kao gosti.
- učitelji će tijekom školske godine izvještavati roditelje učenika o napretku učenika u nastavi i surađivati s istima na otklanjanju mogućih teškoća u radu učenika.
- na razini odjela bit će provedena jedna kontrolna provjera znanja svih učenika od drugog do šestog razreda, a održat će se početkom drugog obrazovnog razdoblja (kraj siječnja ili početak veljače).
- na kontrolnoj provjeri znanja za puhače, učenici će svirati zadanu ljestvicu (napamet) i jednu etidu iz nota po izboru, a udaraljke po izboru nastavnika jedan dio ispitnog programa. Za sve učenike program provjere znanja zadan je za svaki pojedini razred Nastavnim planom i programom nadležnog ministarstva.
- na kraju školske godine, početkom lipnja svi učenici odjela polažu ispit, na kojem izvode drugi dio ispitnog programa ili cijeli ukoliko iz opravdanih razloga nisu polagali provjeru

znanja.

-ocjene iz predmeta puhačkih orkestara učenicima dodjeljuje voditeljica Klara Pejaković svaki mjesec u e imenik.

Stručna usavršavanja učitelja odjela:

-stručni skupovi i seminari u organizaciji AZZO-a, HDGPP-a, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskog sabora kulture i drugih.

-struci srodni seminari, festivali, radionice isl., u Hrvatskoj i inozemstvu.

-masterclass seminari gostujućih profesora u prostorima naše škole, za svako glazbalo odjela jedno gostovanje financirano od strane škole ukoliko će biti takvih mogućnosti.

-radionica gostujućeg majstora za popravak puhačkih glazbala u našoj školi i edukacija učitelja vezana uz popravak sitnih, osnovnih, svakodnevnih problema koje bi učitelj sam mogao otkloniti nakon što prođe edukaciju.

Informiranje učenika odjela:

- učitelji će svoje učenike informirati o seminarima iz instrumenata koji će se odvijati tijekom ove školske godine i poticati ih da u njima aktivno ili pasivno sudjeluju.

- učitelji će svoje učenike informirati o koncertima i priredbama iz instrumenta i poticati će prisustvo učenika na njima.

- učitelji, kao i odjel u cjelini, poticat će suradnju s puhačkim odjelima drugih glazbenih škola kao i odjela za udraljke, i sudjelovat će na mogućim zajedničkim priredbama, oglednim satovima i sl.

- učitelji odjela će surađivati sa kolegama s ostalih odjela naše škole u skupnom muziciranju učenika, zajedničkim priredbama i sl.

Natjecanja:

FLAUTA, Ines Tvrtković:

-Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenicama: N.R. 4.o., P.R. 4.o.

-Međunarodno natjecanje Čarobna flauta 2027., u Novoj Gradiški, s učenicama: N.R. 4.o., P.R. 4.o.

-međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu za koja još nema obavijesti i vremenika u

škoskoj godini 2026./2027., s učenicama: N.R. 4.o., P.R. 4.o.

-korepetitor je potreban za sva natjecanja

FLAUTA, Tihana Golubić:

-Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenicama: M.M. 2.o., M.G. 2.o., S.Š. 2.o., L.P. 4.o.

-Međunarodno natjecanje Čarobna flauza 2027., u Novoj Gradiški, s učenicama: M.M. 2.o., M.G. 2.o., S.Š. 2.o., L.P. 4.o.

-međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu za koja još nema obavijesti i vremenika u škoskoj godini 2026./2027., s učenicama: M.M. 2.o., M.G. 2.o., S.Š. 2.o., L.P. 4.o.

-korepetitor je potreban za sva natjecanja

TRUBA, Ante Bubić:

-Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenicima: M.B. 4.o., T.M. 5.o., K.K. 4.o., R.T. 3.o., V.C. 5.o., T.K. 5.o., J.Š. 4.o., E.S. 5.o., T.K. 4.o.

- Međunarodno natjecanje Woodwind & brass 2027, u Varaždinu, s učenicima: MB. 4.o., T.M. 5.o., K.K. 4.o., R.T. 3.o., V.C. 5.o., T.K. 5.o., J.Š. 4.o., E.S. 5.o., T.K. 4.o.

- Međunarodno natjecanje Daleki akordi 2027., u Splitu, s učenicima: M.B. 4.o., T.M. 5.o., K.K. 4.o., R.T. 3.o., V.C. 5.o., T.K. 5.o., J.Š. 4.o., E.S. 5.o., T.K. 4.o.

-međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu za koja još nema obavijesti i vremenika u škoskoj godini 2026./2027., s učenicima: M.B. 4.o., T.M. 5.o., K.K. 4.o., R.T. 3.o., V.C. 5.o., T.K. 5.o., J.Š. 4.o., E.S. 5.o., T.K. 4.o.

-korepetitor je potreban za sva natjecanja

SAKSOFON, Andrija Roko Vušković:

-Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenicima: J.B. 3.o., N.S. 3.o., E.B. 4.o., A.L. 2.o., J.B. 2.o., A.D. 2.o.

- Međunarodno natjecanje Woodwind & brass 2027, u Varaždinu, s učenicima: J.B. 3.o., N.S. 3.o., E.B. 4.o., A.L. 2.o., J.B. 2.o., A.D. 2.o.

-korepetitor je potreban za sva natjecanja

ROG, Dario Kšenek:

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenikom : I.K. 3.o.
- Međunarodno natjecanje Woodwind & brass 2027, u Varaždinu, s učenikom: I.K. 3.o.
- Međunarodno natjecanje Daleki akordi 2027., u Splitu, s učenikom: I.K. 3.o.
- korepetitor je potreban za sva natjecanja

KLARINET, Lovre Lučić:

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenicama: L.H. 2.o., D.T. 4.o.
- Međunarodno natjecanje Woodwind & brass 2027, u Varaždinu, s učenicama: L.H. 2.o., D.T. 4.o.
- korepetitor je potreban za natjecanje

TROMBON, Klara Pejaković

- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec 2027., u Novom Marofu, s učenicima: F.M. 5.o., A.C. 5.o., L.K. 4.o., U.M. 2.o., S.K. 2.o., J.P. 2.o., P.M. 2.o.
- Međunarodno natjecanje Daleki akordi 2027., u Splitu, s učenicima: F.M. 5.o., A.C. 5.o., L.K. 4.o., U.M. 2.o., S.K. 2.o., J.P. 2.o., P.M. 2.o.
- Međunarodno natjecanje Woodwind & brass 2027, u Varaždinu, s učenicima: F.M. 5.o., A.C. 5.o., L.K. 4.o., U.M. 2.o., S.K. 2.o., J.P. 2.o., P.M. 2.o.
- korepetitor je potreban za sva natjecanja

UDARALJKE, Janko Adamek:

- Međunarodno natjecanje Sonus 2027., u Križevcima, s učenicima: Š.U. 2.o., R.M.K. 2.o., T.D. 2.o.
- korepetitor je potreban natjecanje

PUHAČKI ORKESTAR OGŠ Zaprešić, Klara Pejaković:

- 65. Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, 2027. – disciplina puhački orkestri

Materijalne potrebe odjela odjela u školskoj godini 2026./2027.

- dodatni zvučni paneli (apsorberi) za učionice gdje se izvodi nastava za puhače
- kupnja trombona
- kupnja udaraljki
- redoviti godišnji servisi puhačkih glazbala
- kupnja dodatne opreme/pribora potrebnog za rad

Ostale potrebe odjela u školskoj godini 2026./2027.

- članstva u stručnim društvima za 2027.
- kupnja notnog materijala za nototeku za Odjel za puhače i udaraljke
- kupnja aranžmana za odjel

U Zaprešiću, 7. rujna 2026.

Za odjel sastavila pročelnica: Ines Tvrtković, prof.

5.3. PLAN I PROGRAM ZA ODJEL ZA KLAVIR,HARMONIKU I TEORIJSKU NASTAVU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Na odjelu za glasovir, harmoniku i teorijsku nastavu osnovne glazbene škole Zaprešić radi 8 učitelja.

Učitelji glasovira su Sanja Čaldović (puna satnica-glavna lokacija), Jerka Geček (puna satnica-glavna lokacija), Elizabeta Marjanović (puna satnica-glavna lokacija) i Martina Šendo (puna satnica-glavna lokacija i područni odjel Pušća - ugovor na 60 dana do završetka natječaja), Katarina Penzar (5,15 sati klavira - glavna lokacija). Svi učitelji klavira u satnici imaju i korepeticiju i to:

- Sanja Čaldović: truba, rog, klarinet
- Jerka Geček: trombon, flauta
- Elizabeta Marjanović: flauta, saksofon, zborovi
- Katarina Penzar: udaraljke
- Martina Šendo: violina, tambura

Učitelj harmonike je Ivan Kuruc (puna satnica-glavna lokacija). Učiteljice solfeggia su Iva Potočnik Klanjčić (puna satnica - glavna lokacija), Katarina Penzar (puna satnica - glavna lokacija) i Sara Blažev (područni odjel Pušća - ugovor na 60 dana do završetka natječaja).

Učiteljica dječjeg komornog zbora OGŠ Zaprešić je Iva Potočnik Klanjčić. Zbor pohađaju učenici 3. razreda klavira, harmonike, gitare, violine i tambure.

Učiteljica zbora OGŠ Zaprešić je Danijela Stanišak. Zbor pohađaju učenici od 4. do 6. razreda klavira, harmonike, gitare, violine i tambure.

Pročelnica odjela za glasovir, harmoniku i teorijsku nastavu osnovne glazbene škole Zaprešić je Jerka Geček.

NASTAVNE AKTIVNOSTI

Klavir i harmonika

- Nastavni sat odvija se 2x30 minuta tjedno za učenike od 1. do 3. razreda te 2x45 minuta tjedno za učenike od 4. do 6. razreda.
- Učenici koji se spremaju za upis u srednje glazbene škole (temeljni predmet nije klavir) pohađaju nastavu klavira obligatno. U školskoj godini 2026./2027. nastavu klavira obligatnog pohađa 3 učenika.
- Svaki učitelj će održati minimalno jedan roditeljski sastanak uz priredbu svih učenika svoje klase u svakom obrazovnom razdoblju.
- Odjel ima svoje odjelne priredbe, po dvije ili više u svakom obrazovnom razdoblju.
- Učenici odjela će sudjelovati na zajedničkim priredbama škole, audicijama i ostalim priredbama u organizaciji škole i organizaciji ostalih kulturnih ustanova u gradu kao gosti.
- Učitelji će tijekom školske godine izvještavati roditelje učenika o napretku učenika u nastavi i surađivati s istima na otklanjanju mogućih teškoća u radu učenika.
- Na razini odjela bit će provedena jedna kontrolna provjera znanja svih učenika od drugog do šestog razreda glasovira (početak studenog 2026.) i harmonike (početak prosinca). Na kontrolnoj provjeri znanja učenici glasovira će svirati ljestvicu sa zadanim elementima i jednu etidu ili baroknu skladbu po izboru. Učenici harmonike će svirati ljestvicu sa zadanim elementima i etidu.
- Godišnji ispiti će se održati početkom lipnja 2027. Za sve učenike program godišnjeg ispita zadan je za svaki pojedini razred Nastavnim planom i programom nadležnog ministarstva.

Solfeggio i zbor

- Nastava teorijskih predmeta (solfeggio i zbor) održava se prema Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene i plesne škole iz 2006.g. Prema njemu nisu predviđeni

godišnji ispiti iz solfeggia, odnosno učiteljima je ostavljena sloboda izbora pri vrednovanju znanja učenika u pojedinim razredima. Učiteljice su se odlučile da godišnji ispit polažu učenici 6. razreda, a učenike ostalih razreda vrednuje predmetni učitelj na kraju nastavne godine.

- Nastava solfeggia odvija se 2x45 minuta tjedno za učenike od 1. do 6. razreda.
- Uz nastavu solfeggia svi učenici od 3.razreda nadalje obavezni su pohađati nastavu skupnog muziciranja odnosno zbora.
- Nastava zbora odvija se 2x60 minuta tjedno. Učenici 3. razreda pohađaju dječji komorni zbor, dok učenici 4., 5. i 6. razreda pohađaju veliki dječji zbor.

STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA ODJELA

Klavir i harmonika

- Centar izvrsnosti (HDGPP), Opatija, 3.-5. siječanj 2027.
- Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO-a
- Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskog sabora kulture i drugih
- Stručni srodni seminari, festivali, radionice i sl. u Hrvatskoj i inozemstvu
- Seminar za učenike i profesore gostujućih profesora u prostorima naše škole (Lea Šantek, prof. savjetnica, Zorica Mihajlović Ledinščak, prof., Marija Milinković, prof. savjetnica, Gordana Šuštić, prof.)
- Učiteljica Katarina Penzar će sudjelovati na oglednom satu - primjer dobre prakse, rad s učenikom orgulja u suradnji sa Anitom Kaić Poslek, prof. mentorica u Glazbenoj školi Karlovac.

Solfeggio i zbor

- HDGT (Dani teorije glazbe - jesen 2026.)
- Centar izvrsnosti (HDGPP), Opatija, 3. - 5. siječanj 2027.
- Stručni skupovi i seminari u organizaciji AZOO-a
- Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskog sabora kulture i drugih
- NSZSŠH (seminari i edukacije za sindikalne povjerenike i godišnja skupština)
- Učiteljica Katarina Penzar će održati tematsko edukativno predavanje na ŽSV u organizaciji AZZO-a

INFORMIRANJE UČENIKA ODJELA

- Učitelji će svoje učenike informirati o seminarima iz instrumenta koji će se odvijati tijekom ove školske godine i poticati ih da u njima aktivno ili pasivno sudjeluju.
- Učitelji će svoje učenike informirati o koncertima i priredbama iz instrumenata i poticati ih na prisustvo učenika na njima.
- Učitelji, kao i odjel u cjelini, poticati će suradnju u srodnim odjelima drugih glazbenih škola i sudjelovat će u mogućim zajedničkim priredbama, oglednim satovima i sl.
- Učitelji odjela će surađivati sa kolegama s ostalih odjela naše škole u skupnom muziciranju učenika, zajedničkim priredbama i sl.

JAVNE AKTIVNOSTI

Klavir i harmonika

- Odjel će samostalno organizirati četiri odjelne priredbe (po potrebi i više) u ovoj školskoj godini u koncertnoj dvorani škole i maloj dvorani POUZ-a : studeni, prosinac, ožujak, svibanj
- Odjel će sa svojim učenicima sudjelovati na audicijama i javnim nastupima na nivou škole i u ostalim priredbama koje će organizirati škola ili koje će biti ostvarene suradnjom sa drugim školama i institucijama (Glazbena škola Pavao Markovac, Umjetnička škola Frane Lučića)
- odabrani učenici glasovira i harmonike će sudjelovati u projektu na školskoj razini "Skladatelji obljetničari"
- odabrani učenici glasovira će sudjelovati na Narona piano fest u Metkoviću, ožujak 2027.
- Učenici harmonike će slušati koncerte studenata harmonike (Sveučilište Jurja Dobrile, Pula) i mješovitog orkestra (GŠ Zlatka Balokovića, Zagreb)
- Učenici odjela će slušati predavanje o tremi (Predavačica: Gordana Šuštić, prof. u OGŠ Rudolf Matz)
- Učiteljica Katarina Penzar će sudjelovati u projektu Noć glazbe 2027. u Karlovcu na državnoj razini
- Učiteljica Katarina Penzar će sudjelovati u projektu Piano Maraton 2027. u Karlovcu na državnoj razini
- Učiteljica Katarina Penzar će sudjelovati u projektu na međunarodnoj razini Noć tvrđava u Karlovcu/Stari grad Dubovac

Solfeggio

- Učiteljica Katarina Penzar će sudjelovati u provođenju istraživanja pod nazivom: SES- druga godina istraživanja; voditeljica istraživanja prof.dr.sc. Sabina Vidulin s Muzičke akademije u Puli na odsjeku za glazbenu pedagogiju
- Učiteljica Katarina Penzar će sudjelovati na međuzupanijskom susretu, Solfeggijada u suradnji s OGŠ u Mariji Bistrici
- Učiteljica Iva Potočnik Klanjčić organizirat će predavanje i prezentaciju udžbenika za solfeggio autorice Marije Berać Jozić (GŠ Pavla Markovca)

Klavir

- Međunarodno natjecanje Ivan Rijavec, Rogaška Slatina, prva polovica 2027. (N.B., V.Č., J.K., P.K.)
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec, Novi Marof, veljača 2027. (N.B., V.Č., J.K., P.K., D.G., I.J., N.L., J.C., K.C., J.G., H.P.Ž., L.M., G.M., L.G., L.Ž., F.J., E.T.)
- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus, op.10, Križevci, ožujak, 2027. (N.B., V.Č., J.K., P.K., D.G., I.J., N.L., J.C., K.C., J.G., H.P.Ž., L.M., G.M., L.G., L.Ž., F.J., E.T.)
- Međunarodno natjecanje Međunarodno natjecanje Celeia, Celje, travanj 2027. (N.B., V.Č., J.K., P.K., D.G., I.J., N.L., J.C., K.C., J.G., H.P.Ž., L.M., G.M., L.G., L.Ž., F.J., E.T.)
- HDGPP 2027. (N.B., V.Č., J.K., P.K., D.G., I.J., N.L., J.C., K.C., J.G., H.P.Ž., L.M., G.M., L.G., L.Ž., F.J., E.T.)
- Međunarodno natjecanje Una corda, Kastav, svibanj 2027. (L.P., I.R., N.B., V.Č., J.K., P.K.)
- Međunarodno Koroško klavirsko natjecanje – Radlje ob Dravi, svibanj/lipanj 2027. (L.P., I.R., N.B., V.Č., J.K., P.K.)
- Smederevo, Srbija 2027. (D.G., I.J., N.L., J.C., K.C., J.G., H.P.Ž., L.M., G.M., L.G., L.Ž., F.J., E.T.)
- LOVE CLAVI, Samobor 2027. (N.B., V.Č., J.K., P.K., D.G., I.J., N.L., J.C., K.C., J.G., H.P.Ž., L.M., G.M., L.G., L.Ž., F.J., E.T.)

Harmonika

- Daruvar accordion award – harmonikaško natjecanje, Daruvar, travanj 2027. (P.M., P.L., Ž.M., T.P., I.C., Š.D., R.J.)
- Smotra harmonikaša u Virovitici, travanj 2027. (P.M., P.L., Ž.M., T.P., I.C., Š.D., R.J.)
- 50. susreti harmonikaša u Puli, svibanj 2027. (OKUD Istra - P.M., P.L., Ž.M., T.P., I.C., Š.D., R.J.)

Solfeggio i zbor

- Zbor će sudjelovati u nastupima na nivou škole i u ostalim priredbama koje će organizirati škola ili koje će biti ostvarene suradnjom sa drugim školama i institucijama

MATERIJALNE POTREBE ODJELA

- Redovito štimanje klavira, pianina i harmonika
- Nabavka notnog materijala za klavir, harmoniku, solfeggio i zbor
- Nabavka zvučnih panela za klavirsku sobu br.3
- oglasne ploče (plutena ili magnetna) za učionice klavira i harmonike
- ogledalo za učionicu harmonike
- članstva u stručnim društvima za 2027.

U Zaprešiću, rujan 2026.

Za odjel sastavila pročelnica: Jerka Geček, prof.

6. SAMOVREDOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola. Pristup smatra da škola, koju čine svi nastavnici, učenici i roditelji, mora i može sama najbolje odgovoriti na tri ključna pitanja:

- Kakva smo mi škola?
- Kako to znamo?
- Što možemo činiti da budemo još bolji?

Da bi se odgovorilo na ova pitanja potrebno je:

- izvršiti detaljnu samoanalizu pomoću valjanih izvora informacija iz perspektive svih sudionika i korisnika,
- izvršiti samovrednovanje - uočavanje vlastitih prednosti, nedostataka i mogućnosti,
- odrediti razvojne prioritete i ciljeve.

Odgovori na ključna pitanja omogućuju :

- razradu strategija, metoda i postupaka za ostvarivanje dogovorenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva – definiranje školskog razvojnog plana

Tijekom školske godine vršiti će se praćenje ostvarivanja i vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana.

Ovim se pristupom pruža mogućnost školi da u skladu sa svojim specifičnim uvjetima, specifičnom unutrašnjom dinamikom i grupnom inteligencijom samostalno kreira vlastiti razvoj.

Pozitivni učinci ovog pristupa su podizanje razine autonomije i odgovornosti škola za vlastiti razvoj. Ostvarena samoregulacija značajno poboljšavaju opće školsko ozračje, osjećaj zajedništva i razinu motiviranosti svih uključenih. Osjećaj pripadnosti i organizacijsko samopoštovanje rastu, što se sve odražava na poboljšanje zadovoljstva radom nastavnika, pozitivnijim stavom prema školi učenika, kao i na zadovoljstvo školom i povećano uključivanje roditelja.

Svrha projekta

- Razvoj i testiranje metodologije za samovrednovanje škola;
- Utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja;
- Definiranje preciznih indikatora kvalitete obrazovanja;
- Poticanje rasprave o kvaliteti, promicanje kulture kvalitete u obrazovanju.

Ciljevi projekta

- Unapređivanje kvalitete škole;
- Doprinos humanizaciji, demokratizaciji i transparentnosti u sustavu obrazovanja;
- Uključivanje u proces unapređivanja kvalitete svih sudionika procesa obrazovanja (ravnatelja, nastavnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice)

Školski razvojni plan napravljen je na osnovi samovrednovanja tima za kvalitetu prema analizi upitnika provedenog za učitelje i roditelje.

Školski razvojni plan

PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENSKI ROK ZA OSTVARENJE CILJEVA	NOSITELJI PROVEDBE AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Koja su područja našeg rada koja najprije moramo promijeniti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području? Specifično Mjerljivo Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo	Što sve treba poduzeti da bi cilj bio ostvaren? Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti?	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?
Razvoj komunikacijskih, scenskih i prezentacijskih vještina učenika te osnaživanje za javno nastupanje	Izgradnja pozitivnog okruženja i osnaživanje učenika u javnom scenskom i umjetničkom izražavanju	Organizacija radionica na temu „Kako svladati tremu“ i psihološke pripreme pred nastup. Provođenje kratkih klasnih koncerata s naglaskom na vršnjačku podršku bez ocjenjivanja. Edukacija nastavnika o metodama podrške učenicima s izraženim strahom od nastupa. Odlazak na kazališnu predstavu.	Organizacija radionica i predavanja, kazališna predstava	Tijekom nastavne godine	Stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici (Max Teatar, Gordana Šuštić, Čudnovata šuma	Veća motivacija i samopouzdanje učenika prilikom nastupa (mjerljivo upitnicima samoprocjene prije i poslije provedenih aktivnosti). Smanjenje razine stresa vezanog uz nastupe.

Stvaranje pozitivnog radnog okruženja	Stvoriti pozitivno ozračje u školi Omogućiti bolju komunikaciju u svim odnosima (između učitelja i učitelja, učitelja i učenika, učitelja i roditelja te među učenicima)	Procjena školskog ozračja – provedba i analiza anketnih upitnika među svim dionicima Aktivno provođenje Školskog preventivnog programa Radionice na satovima skupne nastave Poticanje neformalnih oblika druženja Obilježiti Dan učitelja, zajednički izlet na kraju školske godine	Organizacija radionica predavanja Školski preventivni program Potrošni materijal za radionice	Tijekom nastavne godine	Učenici, učitelji, stručni suradnik, roditelji, ravnatelj Razrednici	Broj uključenih učitelja u edukacije, broj održanih aktivnosti, prezentacija rezultata ankete
Suradnja s lokalnom zajednicom	Dani otvorenih vrata i posjete glazbenoj školi u suradnji s školama OŠ Ljudevit Gaj i OŠ Antuna Augustinčića Sustavno provođenje animacije u osnovnim školama	Izrada plana posjeta osnovnim školama (OŠ Ljudevita Gaja, OŠ Antuna Augustinčića, OŠ Pušća i okolne škole). Izvođenje kratkih interaktivnih	Promotivni materijali (leci, plakati s informacijama o upisima i instrumentima). Predstavljanje lakše prenosivih instrumenata za demonstraciju.	Tijekom nastavne godine Svibanj	Svi učitelji pojedinačno za svoj instrument Pročelnici Razrednici Stručni suradnik Ravnatelj	Broj posjećenih osnovnih škola Broj prijavljenih kandidata na prijemnim ispitima Popunjenost upisnih kvota

	Provesti animaciju i predstavljanje instrumenata u svim osnovnim školama u Zaprešiću, Pušći i okolici u svibnju kako bi se osigurao upisni prag za novu školsku godinu. Održati koncert u Pušći povodom Dana Općine Pušća	prezentacijskih koncerata na kojima učitelji pojedinačno predstavljaju instrumente po odjelima za učenike 1. do 3. razreda osnovne škole.				
--	---	--	--	--	--	--

7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (NN 132/2013)

Definicija nasilja.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja obvezni smo postupiti prema članka 3. Pravilnika o postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima. Postupci

u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, pratiti ili osigurati prateću djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; - razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno- obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila

nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno- obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2026., a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi
Godišnji plan i program za 2026./2027. školsku godinu.

KLASA: 602-01/26-24/01

URBROJ: 238-33-171-26-1

Zaprešić, 30. rujna 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Marko Petreković, mag.oec., v.r.

Ravnatelj:

Goran Hotko, prof., v.r.